



R O Z V R H P R Á C E

KRAJSKÉHO SOUDU V HRADCI KRÁLOVÉ

2 0 1 0

Pracovní doba:

Pondělí	7.00 až 15.30 hod.
Úterý	7.00 až 15.30 hod.
Středa	7.00 až 16.00 hod.
Čtvrtek	7.00 až 15.30 hod.
Pátek	7.00 až 15.00 hod.

Úřední dny:

Pondělí	7.30 – 11.30	12.00 – 15.00 hod.
Středa	7.30 – 11.30	12.00 – 15.30 hod.

Návštěvní dny:

U předsedy krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.
U místopředsedů krajského soudu	středa od 13.00 do 16.00 hod.

Státní správa krajského soudu

Předseda krajského soudu JUDr. Milan Bořek:

Vykonává státní správu krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu v rozsahu uvedeném v § 126 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Jako předseda insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci (v době jeho nepřítomnosti tato opatření vydává JUDr. Jolana Maršíková, místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík). Dává podněty ke sjednocování rozhodnutí Nejvyššímu soudu ČR a ke stížnosti pro porušení zákona Ministerstvu spravedlnosti ČR. Rozhoduje na úseku znalců a tlumočnicků. Ve vyhrazených věcech vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku občanskoprávním, trestním, obchodním, správního soudnictví a obchodního rejstříku krajského soudu. Vyřizuje stížnosti a podání fyzických a právnických osob na úseku správy krajského soudu (vyjma úseku znalců a tlumočnicků), ve vyhrazených věcech přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů v jeho obvodu při vyřizování stížností. Řídí porady a školení předsedů okresních soudů v jeho obvodu. Prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro trestní úsek řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a činnost místní jednotky justiční stráže krajského soudu; prostřednictvím místopředsedy krajského soudu pro občanskoprávní úsek řídí činnost oddělení znalců a tlumočnicků, řídí personální oddělení (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a oddělení finanční kontroly správy krajského soudu a prostřednictvím ředitele správy řídí činnost zbývajících oddělení úseku správy krajského soudu. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek.

Místopředseda krajského soudu pro občanskoprávní úsek JUDr. Jan Čipera:

Řídí občanskoprávní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady občanskoprávního úseku a školení občanskoprávních, obchodních a správních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Na řízeném úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku krajského soudu, v občanskoprávní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na úseku znalců a tlumočnicků. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na občanskoprávních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Řídí a organizuje činnost krajského soudu na úseku znalců a tlumočnicků a obstarává podklady pro rozhodovací činnost předsedy krajského soudu na tomto úseku. Je členem poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu,

v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Jolanou Maršíkovou, místopředsedkyní krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík.

Místopředseda krajského soudu pro trestní úsek JUDr. Miroslav Veselský:

Řídí trestní úsek krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. Řídí gremiální porady trestního úseku a školení trestních soudců krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu. Vyřizuje stížnosti (ve vyhrazených věcech i ostatní podání) fyzických a právnických osob na řízeném úseku, v trestní agendě přezkoumává postup předsedů a místopředsedů okresních soudů při vyřizování stížností a připravuje podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob v agendě přísedících krajského soudu. Vykonává soudní dohled na řízeném úseku krajského soudu a na trestních úsecích okresních soudů v obvodu krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 3, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Jako předseda řídí poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na trestním úseku předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Spravuje agendu přísedících krajského soudu. Řídí činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci krajského soudu a udílí pokyny místní jednotce justiční stráže podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupován JUDr. Milanem Bořkem, předsedou krajského soudu.

Místopředsedkyně krajského soudu pro obchodní úsek, správní soudnictví a obchodní rejstřík JUDr. Jolana Maršíková:

Řídí obchodní úsek, úsek správního soudnictví a úsek obchodního rejstříku krajského soudu na pracovišti v Hradci Králové; na těchto úsecích předkládá předsedovi krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu prvostupňového ve funkci předsedy senátu. V době nepřítomnosti předsedy insolvenčního soudu určuje opatřením osobu insolvenčního správce pro insolvenční řízení a přikazuje projednání incidenčního sporu v souladu s rozvrhem práce jinému insolvenčnímu soudci. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob na řízených úsecích a připravuje v této agendě podklady předsedovi krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na řízených úsecích krajského soudu v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Je členkou poradního sboru pro výchovu justičních čekatelů, podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů na úseku státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. Nepověří-li písemně jiného místopředsedu či soudce krajského soudu, v době nepřítomnosti je zastupována JUDr. Janem Čiperou, místopředsedou krajského soudu pro občanskoprávní úsek.

Místopředseda krajského soudu pro řízení pobočky v Pardubicích JUDr. Milan Špryňar:

Řídí činnost pobočky krajského soudu v Pardubicích. Účastní se rozhodovací činnosti krajského soudu jako soudu odvolacího ve funkci předsedy senátu. Vyřizuje stížnosti a ostatní podání fyzických a právnických osob týkající se činnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích a připravuje v této agendě podklady председови krajského soudu ve věcech, které si vyhradil k vyřízení. Vykonává soudní dohled na všech úsecích pobočky krajského soudu v Pardubicích v rozsahu uvedeném v § 10 odst. 2, 4, 5 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 87/2002-Org. Podílí se na zpracování plánu výchovy justičních čekatelů a jeho realizaci. Na řízených úsecích předkládá председови krajského soudu podněty ke sjednocování rozhodování a ke stížnosti pro porušení zákona. Vydává pokyny místní jednotce justiční stráže pobočky krajského soudu v Pardubicích podle § 3 instrukce Ministerstva spravedlnosti č. j. 60/2006-OBKŘ. Zajišťuje podklady pro plnění ostatních úkolů státní správy soudů a podle pokynu předsedy krajského soudu tyto samostatně plní. V době nepřítomnosti je zastupován k tomu písemně pověřeným soudcem zařazeným na pobočce krajského soudu v Pardubicích.

Asistent předsedy krajského soudu JUDr. Aleš Korejtko:

Organizuje a zajišťuje program oficiálních návštěv u předsedy krajského soudu. Dále plní zejména tyto úkoly:

1. vyřizuje agendu:
 - 1.1. právní pomoci krajského soudu,
 - 1.2. ve věcech vypořádání nároků na náhradu škody nebo náhradu nemajetkové újmy podle zákona č. 82/1998 Sb. způsobené při výkonu státní moci v občanském soudním řízení, v řízení podle soudního řádu správního nebo v řízení trestním, a dále v případech, kdy stát odpovídá za úřední postup notáře a soudního exekutora (stanoviska a podklady k žádostem o vypořádání nároků postoupeným odborem odškodňování Ministerstva spravedlnosti ČR)
 - 1.3. ve věcech stížností občanů České republiky u Evropského soudu pro lidská práva (stanoviska a podklady ke stížnostem postoupeným Kanceláři vládního zmocněnce pro zastupování České republiky před Evropským soudem pro lidská práva), to vše v součinnosti s místopředsedy krajského soudu, soudci a soudními kanceláři krajského soudu a okresních soudů v obvodu krajského soudu.
2. podle pokynů předsedy krajského soudu, ředitele správy krajského soudu, místopředsedy krajského soudu pro trestní úsek a místopředsedy krajského soudu pro řízení pobočky vyhotovuje návrhy interních předpisů (pokynů) krajského soudu (včetně vedení aktualizovaného přehledu platných interních předpisů a pokynů krajského soudu).
3. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu vyhotovuje návrhy smluv s účastí „České republiky - Krajského soudu v Hradci Králové“, kontroluje věcnou i formální správnost (včetně úplnosti podkladů) smluv předkládaných k podpisu председови krajského soudu a řediteli správy krajského soudu, a podílí se na zadávání veřejných zakázek u krajského soudu.
4. podle pokynů předsedy krajského soudu a ředitele správy krajského soudu (případně pověřených místopředsedů krajského soudu) se účastní majetkoprávních jednání krajského soudu a okresních soudů v jeho obvodu.
5. podle interního předpisu krajského soudu rozhoduje v agendě justičních pohledávek.

6. podle podkladů oddělení vymáhání justičních pohledávek krajského soudu zpracovává ve věcech právně či skutkově složitých žaloby a další podání.
7. podle pověření předsedy krajského soudu zastupuje „Českou republiku – Krajský soud v Hradci Králové“ v soudním, správním a daňovém řízení.

Poradní a další orgány předsedy krajského soudu

Poradní sbor pro výchovu justičních čekatelů:

Předseda JUDr. Miroslav Veselský a členové JUDr. Jan Čipera, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Pavel Rutsch a JUDr. Anna Bímová.

Komise pro výchovu a kvalifikační zkoušky odborného aparátu:

Předsedkyně Dana Hloušková a členové Jana Kozlerová a Ing. Michaela Kodýtková, MBA.

Knihovní rada:

Předseda JUDr. Pavel Voseček a členové JUDr. Alois Kovář, JUDr. Miroslav Nypl, CSc., JUDr. Pavel Kumprecht a JUDr. Jarmila Šiklová.

Všeobecné ustanovení k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda krajského soudu a jeho asistent, místopředsedové krajského soudu, předsedové senátů krajského soudu, samosoudci krajského soudu, asistenti soudců krajského soudu, vyšší soudní úředníci krajského soudu a soudní tajemníci krajského soudu vykonávají funkci příkazce operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a instrukcí krajského soudu značky Spr 2448/2007

Trestní oddělení

Prvoinstanční oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
1	T Nt Tm Ntm	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a Tm podle zákona č. 218/2003 Sb. a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý) přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt a rozhodování ve věcech Ntm podle zákona č. 218/2003 Sb.	JUDr. Anna Bímová	přisedící dle seznamu	2 T
2	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř.	JUDr. Miloslav Ježek	přisedící dle seznamu	4 T

		(hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
3			Neobsazeno		
4	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Mjartan	přisedící dle seznamu	5 T
5	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Miroslav Veselský	přisedící dle seznamu	6 T

6	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Luboš Sovák	přisedící dle seznamu	7 T
7	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T. Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, a rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.	JUDr. Petr Mráka	přisedící dle seznamu	9 T
8			Neobsazeno		
9	T Nt	Rozhodování ve věcech T podle § 17, § 21 a § 455 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl sedmý) a rozhodování o návrzích na povolení obnovy řízení podle § 281 a násl. tr. ř., přidělených podle pravidel pro přidělování věcí agendy T.	JUDr. Jiří Vacek	přisedící dle seznamu	1 T

		Rozhodování ve věcech Nt ve vykonávacím řízení (§ 315 a násl. tr. ř.), pokud není řízení vedeno v procesním spise, rozhodování podle § 388 tr. ř. (hlava dvacátá pátá, oddíl druhý), přidělených podle pravidel pro přidělování agendy Nt.			
--	--	--	--	--	--

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních T a Tm k vyřízení:

A. Přednostně se přidělují

- I. Věci, v nichž lze důvodně předpokládat, že jde o další útoky v rámci téhož skutku obviněného, proti němuž již běží (pro tento skutek) u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení.
- II. Osobní věci, tj. věci, v nichž některý ze soudců zařazený v oddělení T již v minulosti meritorně rozhodoval, resp. vedl řízení - např. věci dříve pravomocně vrácené k došetření nebo pravomocně postoupené jinému soudu, věci, v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně obnova řízení povolena, v nichž bylo původní rozhodnutí zrušeno ke stížnosti pro porušení zákona, k dovolání nebo k ústavní stížnosti, dále věci, v nichž byla dříve podaná obžaloba vzata zpět, a věci, kdy původní rozhodnutí bylo zrušeno podle § 306a odst. 2 tr. ř. Pokud je takových soudců zařazených do oddělení T více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval či vedl řízení nejpozději.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 - 9 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

III. Specializace:

- 1) senát 1 T a 1 Tm:
trestní věci podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže,
- 2) senát 2 T:
 - a) korupce veřejných činitelů,
 - b) korupce při veřejných zakázkách,

- c) korupce při veřejných soutěžích,
- d) korupce při dražbách,

3) senáty 4 T a 6 T (vzájemně se zastupují):

- a) trestné činy podle § 255 odst. 4 tr. zákoníku,
- b) ostatní hospodářské trestné činy a trestné činy proti majetku, pokud byly spáchány
 - porušením povinností uložených zákony o úpravě finančních operací pracovníky bank,
 - manipulací s počítačovými programy,
 - v souvislosti s privatizací,u nichž, je-li zákonným známkem způsobení škody, byla nebo měla být způsobena škoda velkého rozsahu,

4) senát 7 T:

trestné činy vojenské (podle hlavy dvanácté tr. zákoníku),

5) senáty 7 T a 9 T (vzájemně se zastupují):

- závažná organizovaná kriminalita (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).

IV. Věci, kdy proti témuž obviněnému běží u zdejšího soudu jiné prvoinstanční řízení (pro jiný skutek). Tyto věci budou přiděleny do senátu, v němž je vedena původní věc tohoto obviněného, pouze tehdy, pokud dosud nebylo nařízeno hlavní líčení. Jinak bude taková nově napadlá věc přidělena podle pravidla uvedeného pod písm. B.

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A. I. - IV. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

V. Věci připadající v důsledku zastupování, tedy jestliže věc nemůže z důvodu vzniklého po přidělení věci vyřizovat jinak příslušný předseda senátu s nejbližší nižším číselným označením v důsledku pravomocného rozhodnutí o vyloučení nebo v důsledku rozhodnutí vyššího soudu, že věc má být projednána v jiném složení senátu.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc do senátu číselně následujícího.

VI. Věci (viz osobní věci - bod A. II.), v nichž byl podán návrh na povolení obnovy řízení a následně i obnova řízení povolena, a ve kterých některý ze soudců zařazených v oddělení T v původní věci T a Tm meritorně rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti rozhodoval ve věci, v níž je podáván návrh na povolení obnovy řízení, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 1 - 9 zařazen není, přidělí se taková věc postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

B. Napadlé věci T a Tm se rozdělují na tři skupiny podle počtu listů základního spisu (jímž se u obnovy řízení rozumí celý spis včetně trestního spisu původního) - na věci do 500 listů, nad 500 do 10.000 listů a nad 10.000 listů. Přidělování věcí v těchto třech skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze tří skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, a to podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených.

Při nápadu více věcí týž den se vychází z pořadí, v jakém byly obžaloby doručeny do podatelny soudu (čas doručení vyznačí podatelna). V případě, že obžaloby byly doručeny současně, rozhoduje abecední pořadí podle příjmení (popřípadě jména) prvního z obviněných.

Pokud přidělení věci podle tohoto pravidla brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.), anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc do senátu číselně následujícího.

C. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny v témž senátě a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

D. Do senátu 5 T (JUDr. Veselský) se přidělují nové trestní věci T do 500 listů základního spisu, a to vždy pouze první takováto věc napadá v období od 1. 1., 1. 5. a 1. 9. kalendářního roku.

Osobní věci (viz bod A. II.) se do senátu 5 T přidělují mimo výše uvedené pravidlo.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních Nt a Ntm k vyřízení:

I. Věci se přidělují postupně podle okamžiku nápadu a číselného označení senátu.

II. Jinak se užije zásad platných pro přidělování věcí T a Tm, pokud tomu nebrání povaha věci.

III. Do senátu 5 T (JUDr. Miroslav Veselský) se nové věci Nt až do odvolání nepřidělují.

Zastupování:

Předseda senátu zastupuje vždy předsedu senátu s předcházejícím číselným označením. Předseda senátu 1 T zastupuje předsedu senátu 9 T.

Jednací síň:

2 T – číslo dv. 3 - pondělí, středa, čtvrtek a pátek
4 T, 6 T – číslo dv. 50
1 T, 5 T – číslo dv. 5 - pondělí, úterý, středa a pátek
 číslo dv. 6 - čtvrtek
7 T, 9 T – číslo dv. 2

Kancelář trestního oddělení:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 1 - 9 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony soudu prvního stupně, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) - f) citovaného zákona,
- vykonává úkony spojené s rehabilitačním řízením (vede rehabilitační rejstřík s příslušnými evidenčními pomůckami a spravuje rehabilitační spisovnu),
- realizuje účty náhrad přisedícím a vykonává administrativní práce spojené s touto agendou,
- vykonává administrativní práce spojené s agendou úhrady nákladů za svědečné a znalečné,
- vede agendu spojenou s výkonem evidenčního senátu a vykonává administrativní práce spojené s jeho činností,
- vede knihu úschov trestního úseku a vykonává správu zajištěného movitého majetku v trestních věcech,
- vykonává správu věcí důležitých pro trestní řízení a trestních depozit, včetně jejich evidence,
- vede seznam obhájců podle § 30 odst. 3 v. k. ř., včetně přehledu o jejich ustanovování,
- vede agendu spojenou s výkonem dosažitelnosti soudců a administrativních zaměstnanců, včetně seznamu nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkacích rozkazů a mezinárodních zatýkacích rozkazů a předává mzdové účtárně podklady o průběhu dosažitelnosti,
- samostatně vyhotovuje trestní listy v elektronické podobě,
- eviduje Sbírku zákonů a realizuje agendu s tím spojenou,

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CEO, CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby trestního úseku, resp. pro výkon své funkce, a v této souvislosti vyřizuje i žádosti o poskytnutí údajů z těchto informačních systémů a zajišťuje agendu s tím spojenou,
- pro potřeby trestního úseku (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice.

Vedoucí kanceláře:

Olga Prášilová (soudní oddělení č. 1 - 4)

- vede rejstříky 1 T - 4 T a 1 Nt - 4 Nt, 1 Tm a 1 Ntm (zákon č. 218/2003 Sb.) s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- vykonává činnosti spojené s funkcí členky realizačního týmu ISVKS za trestní úsek,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Vlasta Veselská

Soudní tajemnice:

Olga Prášilová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Vlasta Veselská (soudní oddělení č. 5 - 9)

- vede rejstříky 5 T - 9 T a 5 Nt - 9 Nt s příslušnými evidenčními pomůckami a zvláštní oddíl rejstříku Nt,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5 a § 8 v. k. ř., § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení T, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Olga Prášilová

Protokolující úřednice:

Bohuslava Černíková, Miluše Hendrychová, Lenka Vejsová, Karolína Motyčková, Miroslava Štolbová, Markéta Tichá a Jarmila Zítková

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucích kancelářů,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

- má oprávnění vstupovat do informačních systémů CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení T.

- pro potřeby oddělení T vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CESO a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Zdeňka Hodková (CEO)

- vyhotovuje seznam nařízených hlavních líčení a veřejných zasedání na trestním úseku k publikaci na internetu.

Zastupuje: Lenka Vejsová

Oddělení odvolací

[illegible]

	UL	(s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
11	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě), přidělených podle pravidel pro rozdělování nápadu agendy To. Rozhodování ve věcech Nt a Ntm (vazby podle zákona č. 218/2003 Sb.) přidělených podle pravidel pro rozdělování agendy Nt (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. (s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě). Rozhodování o návrzích na určení lhůty	JUDr. Jiří Mádr JUDr. Jan Šulec JUDr. Pavel Vaněček		10 To, 12 To, 14 To, 13 To

[illegible]

		v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě).			
13	To Tmo Nt Ntm UL	Rozhodování ve věcech To o opravných prostředcích proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.	JUDr. Aleš Holík	Mgr. Roman Drahný JUDr. Pavel Pelák	14 To, 10 To, 12 To, 11 To
14	To Tmo Rodo	Rozhodování ve věcech To a podle zákona č. 218/2003 Sb. o opravných prostředcích proti rozhodnutím	JUDr. David Čejka JUDr. Milan Špryňar	JUDr. Šárka Pfeiferová JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Martina Vršanská	13 To, 12 To, 11 To, 10 To

	Nt Ntm	Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování ve věcech Nt z obvodu Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o žádostech o navrácení lhůty k podání opravného prostředku podle § 61 tr. ř. proti rozhodnutím Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách. Rozhodování o příslušnosti soudu podle § 24 tr. ř. a o návrzích na odnětí a přikázání věci podle § 25 tr. ř. ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			
	UL	Rozhodování o návrzích na určení lhůty pro provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů ve věcech Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a Svitavách.			

Tučně je označen předseda senátu, který je místopředsedou krajského soudu pověřen organizačním řízením senátu (**tzv. řídící předseda senátu**).

Pravomoc řídících předsedů senátu (rotace po uplynutí 1 roku):

- organizuje práci v jím řízeném senátě,
- dohlíží na plynulost vyřizování věcí přidělených do jím řízeného senátu,

- v odůvodněných a zcela výjimečných případech (dlouhodobá nepřítomnost soudce, výrazný rozdíl v počtu nevyřízených věcí apod.) může rozhodnout, že věc přidělenou soudci k vyřízení převezme a vyřídí jiný soudce téhož senátu,
- přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu k referování jednotlivým členům senátu (pouze pracoviště Pardubice).

Odpovědnost za vyřizování věcí přidělených členu senátu (votantovi) náleží:

senát 10 To - JUDr. Josef Mazák v lichých věcech
 JUDr. Jana Chládková v sudých věcech (v období od 1. 4. 2009 do 31. 3. 2010 jí tato odpovědnost náleží ve všech věcech)

senát 12 To - JUDr. Jarmila Šiklová v lichých věcech
 JUDr. Oldřich Rejfek v sudých věcech

běžného čísla spisové značky.

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení - pracoviště Hradec Králové:

(působnost: Okresní soudy Hradec Králové, Trutnov, Náchod, Jičín, Rychnov nad Kněžnou, Semily)

A. Přednostně se přidělují:

- I. Osobní věci, tj. nepravomocné věci, kde soudce již v minulosti rozhodoval o odvolání proti rozsudku nebo o stížnosti proti usnesení, jímž bylo ve věci meritorně rozhodnuto (vrácení a postoupení věci, zastavení trestního stíhání, včetně podmíněného, narovnání apod.), včetně případů, kdy soudce původně vrátil věc okresnímu soudu bez vyřízení, a to s výjimkou věcí Okresních soudů v Pardubicích, Chrudimi, Svitavách, Ústí nad Orlicí a Havlíčkově Brodě.

Pokud je takových soudců zařazených do oddělení To více, bude věc přidělena tomu, který rozhodoval, resp. vedl řízení, nejpozději.

Osobní věci je též stížnost souběžně napadlá s odvoláním nebo s jinou stížností v téže věci, které byly přiděleny podle ostatních pravidel, dále návrhy na odnětí a přikázání věci (§ 25 tr. ř.) a žádosti o navrácení lhůty k podání opravného prostředku (§ 61 tr. ř.), pokud byly předloženy současně s opravným prostředkem a návrhy na obnovu řízení, v nichž soudce již v minulosti rozhodoval.

Pokud soudce, který v minulosti v této věci řízení vedl, již v rozvrhu práce do soudních oddělení č. 10 - 12 zařazen není, přidělí se taková věc podle pravidel následujících.

- II. Specializace, a to v tomto pořadí:

1. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu - pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
2. Do senátu **11 To, 11 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu - pracoviště Hradec Králové o vazbě z přípravného řízení v ostatních věcech a ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb. a o stížnostech proti rozhodnutím státního zástupce podle § 146a odst. 1 písm. a) - k) tr. ř. a policejního orgánu podle § 146a odst. 2 tr. ř.
3. Do senátu **11 To**: rozhodování v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý - § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí - § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý - § 452 a násl. tr. ř.), v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl devátý - § 460p - § 460v a § 460y tr. ř.) a v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl desátý - § 460za odst. 2 tr. ř.) v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.
4. Do senátu **11 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu - pracoviště Hradec Králové (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
5. Do senátu **12 To, 12 Tmo, 12 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v působnosti krajského soudu - pracoviště Hradec Králové ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
6. Do senátu **10 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti krajského soudu - pracoviště Hradec Králové v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku) a v řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách a v řízení ve věcech závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
7. Do senátu **11 To**: rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.).
8. Do senátu **11 To**: rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Pokud přidělení věci podle pravidel uvedených pod body A I. - II. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se tato věc podle pravidla uvedeného pod písm. B.

B. Napadlé věci To se rozdělují na pět skupin - odvolání, stížnosti, věci Nt, věci vazební a věci nad 500 listů základního spisu předložené s odvoláním do výroku o vině. Přidělování věcí v těchto skupinách je navzájem na sobě nezávislé. V každé ze skupin se věci přidělují postupně podle číselného označení senátu, po jedné věci každému soudci podle časového pořadí nápadu a po započtení věcí přednostně přidělených. Nápad se rozděluje 1x denně. V případě, že spisy byly doručeny týž den, bude rozhodovat abecední pořadí podle příjmení (jména) prvního z obviněných, ohledně něhož byl opravný prostředek podán nebo jehož se řízení týká.

Soudcům senátu 11 To se, kromě přednostně přidělovaných věcí, přidělují odvolání pouze ve věcech, kde řízení bylo u všech obviněných vedeno po celou dobu nevazebně.

Do senátu 11 To se nepřidělují věci, v nichž soudci tohoto senátu již předtím rozhodovali o prodloužení lhůty ke sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů (§ 8 odst. 3 tr. ř.) a o prodloužení lhůty trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

C. Pokud přidělení věci soudci podle pravidel uvedených pod písmenem B. brání zákonné důvody (např. vyloučení soudce podle § 30 odst. 2, 3 tr. ř.) anebo dlouhodobá nepřítomnost soudce, přidělí se věc dalšímu soudci v témž senátě a senát se doplní zastupujícím senátem. V případě vyloučení celého senátu se věc přidělí do senátu zastupujícího.
Obdobně bude postupováno, jestliže se některá z uvedených překážek vztahuje na soudce (senát), jemuž věc již byla k vyřízení přidělena.

D. Věci vyloučené k samostatnému projednání a rozhodnutí zůstávají přiděleny témuž soudci a znovu se pro účely přidělování nápadu nezapočítávají.

E. V případě řádné dovolené přesahující jeden týden se soudci týden před jejím nástupem zastavuje nápad vazebních věcí (nikoli věcí nevazebních a osobních) a obnovuje se v týdnu před ukončením dovolené.

F. V případě ukončení působení soudce u krajského soudu převezme jemu přidělené neskončené věci nový člen téhož senátu. Pokud senát takto doplněn nebude, budou tyto věci rozděleny mezi ostatní soudce zařazené do oddělení To jako nově napadlé věci tak, jako kdyby napadly současně, pokud předseda krajského soudu nerozhodne po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a se všemi řídícími předsedy senátu jinak.

G. JUDr. Jiří Mádr (senát 11 To) nerozhoduje ve věcech, v nichž vystupuje či vystupoval obhájce JUDr. Stanislav Fišer (Advokátní kancelář se sídlem v Hradci Králové).

Pravidla pro přidělování věcí v odděleních To, Tmo a Rodo k vyřízení - pracoviště Pardubice:

(působnost: Okresní soudy Pardubice, Chrudim, Svitavy, Ústí nad Orlicí, Havlíčkův Brod)

Specializace, a to v tomto pořadí (seřazeno dle priority):

1. Senát **14 To, 14 Tmo, 14 Rodo**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb., s výjimkou rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím o vazbě z přípravného řízení.
2. Senát **13 To, 13 Tmo**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení ve věcech podle zákona č. 218/2003 Sb.
3. Senát **14 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích o vazbě z přípravného řízení.
4. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, v nichž rozhodoval v přípravném řízení senát 14 To.
5. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení ve věcech cizinců, korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při dražbách a závažné organizované kriminality (zejména trestné činy spáchané ve prospěch organizované zločinecké skupiny a trestné činy spáchané organizovanou skupinou).
6. Senát **13 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti meritorním rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích (o vrácení věci k došetření, postoupení věci, zastavení trestního stíhání, podmíněném zastavení trestního stíhání, narovnání) ve věcech, kde je řízení vedeno o trestných činech spáchaných porušením předpisů silničního, železničního, leteckého a plavebního provozu, včetně trestných činů podle § 151 a § 274 tr. zákoníku, nikoli trestných činů podle § 207 a § 337 tr. zákoníku.
7. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech vojenských (hlava dvanáctá tr. zákoníku).
8. Senát **14 To**: rozhodování o odvoláních a stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení o trestných činech proti rodině a dětem (hlava čtvrtá tr. zákoníku).
9. Senát **13 To**: rozhodování o stížnostech proti rozhodnutím všech okresních soudů v obvodu působnosti pobočky krajského soudu v Pardubicích v řízení podle § 324 tr. ř., § 325 tr. ř., § 327 odst. 4 tr. ř. a § 331 až § 333 tr. ř.
10. Senát **13 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Pardubicích a Chrudimi, pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.

11. Senát **14 To**: rozhodování ve věcech, které byly předloženy Okresními soudy v Ústí nad Orlicí, Havlíčkově Brodě a ve Svitavách pokud nebyly přiděleny podle bodu 1. až 9.
12. JUDr. Milan Špryňar: rozhodování o prodloužení sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů podle zvláštního zákona (§ 8 odst. 3 věta druhá tr. ř.) a rozhodování o prodloužení doby trvání odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu (§ 88 odst. 4 tr. ř.).

Zastupování:

Senáty:

10 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 12 To, 11 To, 13 To, 14 To,

11 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 10 To, 12 To, 14 To, 13 To,

12 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 11 To, 10 To, 13 To, 14 To,

13 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 14 To, 10 To, 12 To, 11 To,

14 To zastupuje ostatní senáty v tomto pořadí: 13 To, 12 To, 11 To, 10 To,

a to jednotliví členové zastupujícího senátu v pořadí od posledně uvedeného člena senátu po prvního předsedu senátu.

Soudce, který je na stáži u krajského soudu, může být místopředsdou krajského soudu přednostně pověřen zastupováním v kterémkoli senátě.

V případě nepřítomnosti se navzájem zastupují v jednotlivých senátech všichni předsedové daného senátu, a to včetně odpovědnosti za vyřizování věcí přidělených členu senátu.

JUDr. Milana Špryňara při rozhodování dle specializace č. 12.: Mgr. Roman Drahný, JUDr. David Čejka, JUDr. Pavel Pelák.

Jednací dny a jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

10 To – číslo dv. 6 - pondělí

číslo dv. 5 - čtvrtek

11 To – číslo dv. 3 - úterý

číslo dv. 6 - pátek

12 To – číslo dv. 6 - úterý, středa

Pracoviště Pardubice:

13 To – číslo dv. 19 - úterý a čtvrtek

14 To – číslo dv. 19 - pondělí a středa

Kancelář trestního odvolacího oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vyšší soudní úřednice:

Marcela Smetanová

- v soudních odděleních č. 10 - 12 samostatně provádí dle § 12 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství, veškeré úkony, s výjimkou úkonů taxativně uvedených v § 12 písm. a) - f) citovaného zákona,
- vykonává úkony v řízení o vydání do ciziny (hlava dvacátá pátá: oddíl druhý - § 396 odst. 1, § 397 odst. 1, 3, § 399 odst. 5, § 400 odst. 1, § 400a odst. 1 a § 400b odst. 1 a násl. tr. ř. a oddíl třetí - § 410, § 411 odst. 4 tr. ř.), v řízení o uznání cizozemského rozhodnutí na území ČR (hlava dvacátá pátá: oddíl sedmý - § 452 a násl. tr. ř.), v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí o peněžitých sankcích a jiných peněžitých plněních s členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl devátý - § 460p - § 460v a § 460y tr. ř.) a v řízení o uznání a výkonu rozhodnutí ukládajících propadnutí nebo zabránění majetku, věcí nebo jiných majetkových hodnot s jinými členskými státy Evropské unie (hlava dvacátá pátá: oddíl desátý - § 460za odst. 2 tr. ř.) v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích.

Vedoucí kanceláře:

Lenka Juklová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 10 - 12 s příslušnými evidenčními pomůckami, rozděluje nápad na jednotlivé soudce,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce.

Zastupuje: Lenka Povejšilová

Soudní tajemnice:

Lenka Juklová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Protokolující úřednice:

Zdeňka Hodková, Lenka Povejšilová, Tereza Sovová (postupné střídání v jednotlivých senátech v dvouměsíčních cyklech)

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,

- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Lenka Povejšilová

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a KN a získávat tak informace pro potřeby oddělení To, resp. pro výkon své funkce.

Zdeňka Hodková

- pro potřeby oddělení To vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačního systému CEO a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Lenka Vejsová (CEO)

Pracoviště Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Tereza Šedová

- vede rejstříky v soudních odděleních č. 13 a 14 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vykonává činnosti podle příslušných ustanovení § 5, § 8 v. k. ř. a § 6 odst. 8 a § 10 j. ř.,
- pro potřeby soudního oddělení (ve výjimečných a odůvodněných případech) vykonává činnost spojenou s funkcí protokolující úřednice a vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů z informačních systémů CEO, CESO a KN a zajišťuje agendu s tím spojenou.

Zastupuje: Renáta Mareková

Soudní tajemnice:

Tereza Šedová

- vykonává úkony uvedené v ustanovení § 6 odst. 1 písm. b), c), o) vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

Protokolující úřednice:

Renáta Mareková a Pavla Josková, DiS

- vykonávají činnost spojenou s výkonem funkce protokolující úřednice a administrativní práce podle pokynů vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Renata Mareková

- má oprávnění vstupovat do informačního systému CESO a získávat tak informace pro potřeby oddělení To.

Společná ustanovení pro oddělení T a To:

Rozdělování věcí:

Věci rozdělují podle rozvrhu práce a stanovených pravidel vedoucí kanceláře, ve sporných případech místopředseda krajského soudu pro věci trestní.

Na pobočce v Pardubicích přiděluje věci napadlé do jím řízeného senátu jednotlivým členům senátu příslušný řídící předseda senátu.

Při dlouhodobé nemoci nebo jiné dlouhodobé nepřítomnosti soudce anebo v případě přidělení věci zcela mimořádné povahy a rozsahu může místopředseda krajského soudu po konzultaci s řídícím předsedou příslušného senátu rozhodnout o zastavení nápadu všech věcí tomuto soudci.

Proti přidělení věci do senátu k vyřízení může soudce vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci trestní, případně předseda krajského soudu po projednání s radou složenou ze soudců JUDr. Anny Bímové, JUDr. Aleše Holíka a JUDr. Jana Šulece.

V případě, že předseda nebo místopředseda soudu k námitce anebo na základě vlastního zjištění chybného přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a stanovenými pravidly) rozhodne o změně v přidělení, nedotkne se to již přidělených věcí mezitím napadlých.

Evidenční senát trestního oddělení

- složení: předseda senátu - JUDr. Aleš Holík, členové senátu - JUDr. Josef Mazák (od 1. 4. 2009 do 31. 3. 2010 dočasně přidělen k Vrchnímu soudu v Praze), JUDr. Zdeněk Korf, JUDr. Jiří Mádr, JUDr. Oldřich Rejfek a JUDr. Šárka Pfeiferová,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí trestního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a jeho pobočky v Pardubicích a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Marcela Smetanová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář člena senátu JUDr. Zdeňka Korfa.

Řešení sporů o příslušnost

V případě sporu o příslušnost nebo nejasností v příslušnosti k projednání věci mezi Krajským soudem v Hradci Králové a pobočkou v Pardubicích rozhodne o příslušném pracovišti předseda krajského soudu po konzultaci s místopředsedou krajského soudu pro věci trestní a místopředsedou krajského soudu pověřeným řízením pobočky.

Dosažitelnost k rozhodování o vazbě ve věcech, v nichž byly vydány krajským soudem příkazy k zatčení (§ 69 odst. 1 tr. ř.), mezinárodní zatýkácí rozkazy (§ 384 odst. 1 tr. ř.) a Evropské zatýkácí rozkazy (§ 404 odst. 1 tr. ř.), o vyhošťovací vazbě (§ 350c odst. 1 tr. ř.), o předběžné vydávací vazbě (§ 396 odst. 1 tr. ř.), vydávací vazbě (§ 397 odst. 3 tr. ř.), předběžné předávací vazbě (§ 410 tr. ř.), předávací vazbě (§ 411 odst. 4 tr. ř.) a o vazbě podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže

Dosažitelnost drží všichni předsedové senátů krajského soudu - pracoviště Hradec Králové a administrativní zaměstnanci zařazení na trestním úseku. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem vedeným vyšší soudní úřednicí trestního úseku krajského soudu Marcelou Smetanovou, která o dosažitelnosti vyrozumívá příslušné orgány, vede seznam nerealizovaných příkazů k zatčení, evropských zatýkácích rozkazů a mezinárodních zatýkácích rozkazů a předává mzdové účtárně krajského soudu podklady o průběhu dosažitelnosti (pracovní pohotovosti).

Občanskoprávní oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
16	C	Rozhoduje věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. a), b), e), f), g), h), i) a j) o. s. ř., jakož i věci dle § 200j až § 200m o. s. ř. a věci dle § 28 zákona č. 184/2006 Sb., včetně těch, v nichž byl na počátku řízení vydán elektronický platební rozkaz, který byl později zrušen.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: Mgr. Ing. Boris Nypl Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha JUDr. Vít Pejšek JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Plhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Petr Kraus
30	C Nc	Rozhoduje věci uvedené v § 249 odst. 2 o. s. ř.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí soudci: JUDr. Jan Čipera Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Petr Kraus Mgr. Ing. Boris Nypl Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča

					JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha JUDr. Vít Pejšek JUDr. Alena Pokorná JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Plhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek JUDr. Marie Kubištová
44	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová
47	C	Rozhoduje o návrzích na potvrzení evropského exekučního titulu podle ustanovení § 200ua o. s. ř.	Mgr. Martina Kroftová	--	Mgr. Tomáš Liskovský
66	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.) - proti rozhodnutím senátu 18 Co	Mgr. Jan Ducháček	--	v následujícím pořadí: JUDr. Marie Vokřínková JUDr. Bořivoj Hájek JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová

		- proti rozhodnutím senátu 22 Co	Mgr. Miloš Zdražil	--	JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková v následujícím pořadí: JUDr. Marie Vokřínková Mgr. Jan Ducháček JUDr. Alena Pokorná JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová
		- proti rozhodnutím senátu 23 Co	JUDr. Bořivoj Hájek	--	v následujícím pořadí: Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová
		- proti rozhodnutím senátu 52 Co Žádné nové věci se do tohoto soudního oddělení nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	JUDr. Alena Pokorná	--	v následujícím pořadí: JUDr. Marie Vokřínková Mgr. Miloš Zdražil Mgr. Jan Ducháček JUDr. Bořivoj Hájek

					JUDr. Pavel Moravec JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Karel Kondr Mgr. Šárka Petrová JUDr. Věnceslava Hotařová
99	C	Rozhoduje o žalobách pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), proti rozhodnutím senátů 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a ve věcech krajskému soudu přikázaných. Žádné nové věci se do tohoto soudního oddělení nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	JUDr. Věra Adámková	--	v následujícím pořadí: Mgr. Šárka Petrová JUDr. Dana Mazáková JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Karel Kondr JUDr. Ludmila Sladkovská JUDr. Věnceslava Hotařová JUDr. Pavel Moravec JUDr. Jan Čipera Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná JUDr. Bořivoj Hájek Mgr. Jan Ducháček JUDr. Marie Kubištová Mgr. Petr Kraus Mgr. Zdeněk Sajdl Mgr. Ing. Boris Nypel Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha

					JUDr. Vít Pejšek JUDr. Alena Svobodová JUDr. Zita Jasanská Mgr. Miroslava Lanžhotská Mgr. Milan Píhal Mgr. Martina Nyplová Mgr. Lea Pavlovová JUDr. Jiří Petržálek
17	Co	S výjimkou věcí obchodních rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a počínaje 60. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové a jako specializovaný senát o odvoláních ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin proti rozhodnutím okresních soudů v obvodu působnosti Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách a proti rozhodnutím ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin příkázaných krajskému soudu k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem.	JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D. JUDr. Jan Čipera	Mgr. Tomáš Šinták JUDr. Zita Jasanská	v následujícím pořadí senáty: 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě a dále v rámci své specializace rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského			

	UL	soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Havlíčkově Brodě a na specializovaném úseku u všech okresních soudů v obvodu Krajského soudu v Hradci Králové s výjimkou Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě.			
18	Co Nc Spr	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Chrudimi a počínaje 67. věcí doručenou v příslušném kalendářním měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích a jako specializovaný senát ve věcech dědických, soudních úschov a umořování listin o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích, Chrudimi a Svitavách. Ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního	Mgr. Miloš Zdražil JUDr. Alena Pokorná	JUDr. Vít Pejšek Mgr. Radek Kopsa	v následujícím pořadí senáty: 22 Co, 23 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co

	UL	soudu v Chrudimi. Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Chrudimi.			
19	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Ústí nad Orlicí. Ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Ústí nad Orlicí.	JUDr. Ludmila Sladkovská	JUDr. Miluše Krejzlíková Viktor Kuča JUDr. Milan Bořek	v následujícím pořadí senáty: 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
20	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Náchodě a počínaje 47. věcí doručenou v příslušném kalendářním	JUDr. Karel Kondr	Mgr. Lea Pavlovová Mgr. Ing. Boris Nysl	v následujícím pořadí senáty: 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

	Nc	měsíci o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově, jakož i o odvoláních proti rozhodnutím ve všech věcech přikázaných k projednání a rozhodnutí nadřízeným soudem. Ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové проверки na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Náchodě (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Náchodě.			
21	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové v prvních 46 věcech doručených v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu.	Mgr. Šárka Petrová	JUDr. Marie Kubištová JUDr. Jiří Petržálek	v následujícím pořadí senáty: 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského			

	UL	soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Hradci Králové (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Hradci Králové.			
22	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních ve věcech doručených od Okresního soudu ve Svitavách a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v 56. až 66. věci doručené v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu. Ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu ve Svitavách (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech	JUDr. Bořivoj Hájek	JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D. JUDr. Martina Vršanská	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co

		vedených Okresním soudem ve Svitavách.			
23	Co	S výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Pardubicích v prvních 55 věcech doručených v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu.	Mgr. Jan Ducháček JUDr. Marie Vokřínková	JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D. Mgr. Lukáš Pácha	v následujícím pořadí senáty: 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř.			
	Spr	Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Pardubicích (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin).			
	UL	Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Pardubicích.			
24	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Semilech.	JUDr. Věnceslava Hotařová	Mgr. Zdeněk Sajdl JUDr. Igor Pařízek	v následujícím pořadí senáty: 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
	Nc	Ve věcech předložených Okresním			

		soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávním úseku Okresního soudu v Rychnově nad Kněžnou a Semilech (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). UL Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech.			
25	Co	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Jičíně a o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Hradci Králové ve 47. až 59. věci doručené v příslušném kalendářním měsíci od tohoto soudu. Nc Ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Spr Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na	JUDr. Pavel Moravec	Mgr. Milan Plhal Mgr. Miroslava Lanžhotská	v následujícím pořadí senáty: 20 Co, 19 Co, 26 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co

	UL	občanskoprávní úseku Okresního soudu v Jičíně (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Jičíně.			
26	Co Nc Spr UL	S výjimkou věcí obchodních, dědických, soudních úschov a umořování listin rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresního soudu v Trutnově v prvních 46 věcech doručených v kalendářním měsíci od tohoto soudu. Ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově rozhoduje dle § 12, § 16 odst. 1, § 105 odst. 3, 4, § 177 odst. 2 o. s. ř. Podle pověření předsedy krajského soudu v rámci výkonu soudního dohledu provádí spisové prověrky na občanskoprávní úseku Okresního soudu v Trutnově (s výjimkou věcí dědických, soudních úschov a umořování listin). Rozhoduje o návrzích na určení lhůty k provedení procesního úkonu podle § 174a zákona č. 6/2002 Sb. ve věcech vedených Okresním soudem v Trutnově.	JUDr. Dana Mazáková	JUDr. Alena Svobodová Mgr. Martina Nyplová	v následujícím pořadí senáty: 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
30	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozsudkům Okresních soudů	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht	zastupují soudci ostatních senátů v následujícím pořadí:

	v Havlíčkově Brodě, Hradci Králové, Jičíně, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Trutnově a Ústí nad Orlicí vydaným v řízeních dle části páté občanského soudního řádu, tj. o odvoláních ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem, s výjimkou věcí uvedených v § 249 odst. 2 o. s. ř.		Mgr. Helena Konečná - ve věcech předložených Okresním soudem v Havlíčkově Brodě senát 17 Co, 20 Co, 19 Co, 26 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 23 Co, 22 Co, 18 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Hradci Králové senát 21 Co, 19 Co, 26 Co, 24 Co, 25 Co, 17 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Jičíně senát 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Náchodě senát 20 Co, 25 Co, 21 Co, 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Rychnově nad Kněžnou a Okresním soudem v Semilech senát 24 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Trutnově senát 26 Co, 17 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 19 Co, 20 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Ústí nad
--	--	--	--

					Orlicí senát 19 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 20 Co, 26 Co, 17 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
38	Co	Rozhoduje o odvoláních proti rozhodnutím Okresních soudů v Hradci Králové, Jičíně, Trutnově, Náchodě, Rychnově nad Kněžnou, Semilech, Havlíčkově Brodě a Ústí nad Orlicí ve věcech obchodních.	JUDr. Milan Kubásek	Mgr. Martina Kroftová JUDr. Romana Nováková	v následujícím pořadí senáty: 24 Co, 17 Co, 20 Co, 21 Co, 25 Co, 19 Co, 26 Co, 18 Co, 22 Co, 23 Co
52	Co	Žádné nové věci se nepřidělují - zastaven nápad nových věcí.	JUDr. Jan Dvořák	JUDr. Ivana Hrdličková JUDr. Aleš Holík	zastupují soudci: JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Marie Pavlíčková případně soudci ostatních senátů v následujícím pořadí: - ve věcech předložených Okresním soudem v Chrudimi senát 18 Co, 22 Co, 23 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co - ve věcech předložených Okresním soudem v Pardubicích senát 23 Co, 18 Co, 22 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co - ve věcech předložených Okresním soudem ve Svitavách senát 22 Co, 18 Co, 23 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co

Asistenti soudců

Mgr. Martin Bílý

- přidělen předsedovi senátu **17 Co** JUDr. Vladimíru Lanžhotskému, Ph.D.,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Petr Babka

- přidělen předsedovi senátu **18 Co** Mgr. Miloši Zdražilovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

JUDr. Miroslav Nypl, CSc.

- přidělen předsedkyni senátu **19 Co** JUDr. Ludmile Sladkovské,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Jiří Králík

- přidělen předsedovi senátu **20 Co** JUDr. Karlu Kondrovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Jiří Altmann

- přidělen předsedkyni senátu **21 Co** Mgr. Šárce Petrové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Veronika Kadlecová

- přidělena předsedovi senátu **22 Co** JUDr. Bořivoji Hájkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Leona Poláková

- přidělena předsedovi senátu **23 Co** Mgr. Janu Ducháčkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Marta Šmídová

- přidělena předsedkyni senátu **24 Co** JUDr. Věnceslavě Hotařové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Simona Tesařová

- přidělena předsedovi senátu **25 Co** JUDr. Pavlu Moravcovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Olga Kulichová

- přidělena předsedkyni senátu **26 Co** JUDr. Daně Mazákové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené předsedkyně senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Mgr. Jana Musilová

- přidělena předsedovi senátu **38 Co** JUDr. Milanu Kubáskovi,

- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedeného předsedy senátu a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů.

Pravidla pro přidělování věcí v občanskoprávním oddělení k vyřízení:

- A. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové (a případně i okresního soudu), bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal (rozhodující je číselné označení senátu, např. 17 Co, 18 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu.
- B. Ve věci agendy Co, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé, tj. rozhodnutí, které zakládá překážku rozhodnutí ve věci samé (včetně mezitímního a částečného rozsudku), jakož i usnesení o nařízení, odkladu a zastavení výkonu rozhodnutí či exekuce, s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, přísluší rozhodnout tomu senátu, který takto naposledy ve věci rozhodl (rozhodující je číselné označení senátu, např. 17 Co, 18 Co, 22 Co, nikoli personální složení senátu). Pokud již příslušný senát neexistuje, bude přidělena tomu senátu, který by v rámci nového nápadu rozhodoval v této věci o odvolání proti rozhodnutí okresního soudu. Toto pravidlo neplatí pro věci:
 - Okresního soudu v Semilech a Rychnově nad Kněžnou, v nichž naposledy rozhodl senát 18 Co, 22 Co, 23 Co,
 - Okresního soudu v Chrudimi, Pardubicích a Svitavách, v nichž naposledy rozhodl senát 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co a 26 Co.
- C. Ve věci agendy C rozhoduje o žalobě na obnovu řízení ten soudce, který rozhodl ve věci, v níž má být řízení obnoveno.
- D. Ve věci vrácené okresnímu soudu za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení přísluší věcně rozhodnout tomu senátu, který věc okresnímu soudu bez věcného vyřízení vrátil.
- E. Věci přidělují do senátů vedoucí kanceláře, a to podle rozvrhu práce a stanovených pravidel; ve sporných případech rozhodne o přidělení věci senátu místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
- F. Proti přidělení věci senátu k vyřízení může jeho předseda vznést bezodkladně námitku, o níž rozhodne místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní, případně předseda krajského soudu. Obdobně bude rozhodováno, pokud místopředseda krajského soudu zjistí, že došlo k chybnému přidělení věci (v rozporu s rozvrhem práce a v něm stanovenými pravidly) senátu k vyřízení.

- G. Jestliže v průběhu odvolacího řízení bude krajskému soudu doručeno odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci, která se již nachází ve fázi odvolacího řízení, bude i tato věc, resp. toto odvolání, přiděleno k projednání a rozhodnutí senátu, jemuž přísluší rozhodnout o prvně doručeném odvolání v rámci jedné a téže věci (např. odvolání proti dalšímu rozhodnutí ve věci péče o nezletilého, které je doručeno krajskému soudu předtím, než rozhodl o dříve podaném odvolání proti jinému rozhodnutí, které se týká téhož či týchž nezletilých).
- H. Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření v agendách C a Co podané mimo stanovenou pracovní dobu krajského soudu vyřizuje soudce obchodního úseku krajského soudu určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodní a správního soudnictví. Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření podaný takto mimo pracovní dobu zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu pro úsek obchodní a správního soudnictví.

Pravidla pro přidělování spisů Co soudcům v občanskoprávních odvolacích senátech k referování:

1. Spisy Co přiděluje k referování jednotlivým soudcům příslušného senátu vedoucí kanceláře.
2. Soudcům senátů 20 Co, 21 Co, 24 Co a 30 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Renata Žampová.
3. Soudcům senátů 17 Co, 19 Co, 25 Co, 26 Co a 38 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Dana Milková.
4. Soudcům senátů 18 Co, 22 Co a 23 Co přiděluje spisy vedoucí kanceláře Natálie Štěpánková.
5. Přidělení věci k referování se vyznačí v příslušném rejstříku. Věci budou přidělovány soudcům příslušného senátu každý pracovní den odpoledne postupně podle pořadí, v jakém byly doručeny. Při současném nápadu více věcí rozhoduje o pořadí jejich přidělení podle abecedního pořádku začáteční písmeno příjmení fyzické osoby (obchodního jména právnické osoby), která je první žalovanou. Při shodě v takovém případě rozhoduje další písmeno, při shodě obou dalších písmen zbývajících písmena podle jejich pořadí. Při shodě příjmení prvních žalovaných rozhodují obdobně písmena jmen prvních žalovaných počínaje prvním písmenem jména. Pokud jde o věc týkající se nesporného řízení, rozhodují počáteční písmena příjmení a jména osoby, ohledně níž se řízení vede, příp. prvního dítěte, jde-li o řízení o úpravu jeho poměrů.
6. Věci týchž účastníků, věci, v nichž jsou první žalované osoby totožné, a věci, kdy v rámci jednoho řízení bylo podáno více odvolání proti různým rozhodnutím, budou přiděleny jednomu soudci, který bude v následujícím či následujících „přidělovacích kolech“ (v závislosti na počtu současně přidělených věcí a počtu odvolání proti různým rozhodnutím v rámci téhož řízení) vynechán. Obdobně bude postupováno v případě, kdy se teprve po přidělení věci soudci ukáže, že kromě odvoláním napadeného rozhodnutí, k němuž bylo přihlášeno při přidělování věci, bylo odvoláním napadeno ještě jiné rozhodnutí.
7. Věc, v níž Nejvyšší soud České republiky nebo Ústavní soud České republiky zrušil rozhodnutí Krajského soudu v Hradci Králové, pokud bude přidělena senátu, který zrušené rozhodnutí vydal, bude přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který

zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.

8. Věc, v níž krajský soud svým posledním rozhodnutím zrušil rozhodnutí okresního soudu ve věci samé s tím, že se věc vrací okresnímu soudu k dalšímu řízení, bude po svém opětovném předložení krajskému soudu přidělena k referování soudci, který naposledy u krajského soudu tuto věc referoval. Podle okolností bude takový soudce vynechán v následujícím „přidělovacím kole“. Jestliže soudce, který zmíněnou věc naposledy u krajského soudu referoval, není již členem příslušného senátu, bude věc přidělena k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
9. Věci přikázané k projednání a rozhodnutí zastupujícímu, případně jinému senátu, budou přiděleny k referování v rámci rozdělování běžného nápadu nových věcí.
10. Věci vrácené okresnímu soudu bez věcného vyřízení za účelem odstranění procesních nedostatků a pochybení budou přiděleny opět soudci, který ji před vrácením referoval (pokud je stále soudcem senátu, jemuž přísluší věc projednat a rozhodnout).
11. V ostatních sporných případech rozhodne o přidělení věci místopředseda krajského soudu pro věci občanskoprávní.
12. Věci v rámci senátu budou přidělovány takto:
 - 17 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu JUDr. Lanžhotský, Ph.D. každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Čiperovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 18 Co - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),
 - 19 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis; JUDr. Bořkovi se žádné spisy nepřidělují),
 - 20 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 21 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu Mgr. Petrová každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 22 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 23 Co - v poměru 4 : 4 : 5 : 5 (tj. předsedové senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostávají spis),
 - 24 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 25 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 26 Co - v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předsedkyně senátu každé páté „přidělovací kolo“ nedostává spis),
 - 38 Co - v období od 1. 1. 2010 do 28. 2. 2010 v poměru 0 : 1 : 1 (tj. předseda senátu nebude dostávat žádné spisy),
v období od 1. 3. 2010 v poměru 4 : 5 : 5 (tj. předseda senátu nebude dostávat spis každé páté „přidělovací kolo“),
 - 30 Co - v poměru 1 : 1 : 1.
13. Předseda senátu může již přidělené věci převzít k referování sám nebo jejich referováním pověřit jiného člena senátu. Odnětí věci, resp. okolnost, že předseda senátu pověřil referováním spisu jiného soudce, je předseda senátu povinen oznámit příslušné vedoucí kanceláře, která je tuto změnu povinna vyznačit v rejstříku s poznámkou, kdy ke změně v osobě referujícího soudce došlo.

14. Spisy Nc jsou přidělovány rovnoměrně mezi soudce příslušného senátu podle pořadí, v jakém napadly. V případě současného nápadu více věcí platí stejná pravidla jako u věcí agendy Co.
15. Za plynulé vyřizování věcí přidělených do senátu, resp. soudních oddělení, jsou odpovědni předsedové senátů. V senátě 18 Co odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Zdražil ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Pokorná ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu. V senátě 23 Co odpovídá za vyřizování věcí soudci (votanty) předseda senátu Mgr. Jan Ducháček ve věcech se sudým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu, předsedkyně senátu JUDr. Marie Vokřínková ve věcech s lichým běžným číslem ve spisové značce krajského soudu.

Rozhodování o žalobách pro zmatečnost:

Žaloby pro zmatečnost, o nichž přísluší rozhodovat v prvním stupni krajskému soudu (§ 235a o. s. ř.), budou přidělovány k vyřízení soudcům podle tohoto klíče:

- a) **žaloby proti rozhodnutím senátu 17 Co, 19 Co, 20 Co, 21 Co, 24 Co, 25 Co, 26 Co, 30 Co, 38 Co a ve věcech krajskému soudu přikázaných - JUDr. Věra Adámková;** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Karel Kondr, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Jan Čipera, Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Bořivoj Hájek, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Marie Kubištová, Mgr. Petr Kraus, Mgr. Zdeněk Sajdl, Mgr. Ing. Boris Nypl, Mgr. Tomáš Šinták, JUDr. Miluše Krejzlíková, Viktor Kuča, JUDr. Jaroslav Chmelík, Ph.D., JUDr. Martina Vršanská, JUDr. Iva Trávníčková, Ph.D., Mgr. Lukáš Pácha, JUDr. Vít Pejšek, JUDr. Alena Svobodová, JUDr. Zita Jasanská, Mgr. Miroslava Lanžhotská, Mgr. Milan Plhal, Mgr. Martina Nyplová, Mgr. Lea Pavlovová, JUDr. Jiří Petržálek,
- b) **žaloby proti rozhodnutím senátu 18 Co - Mgr. Jan Ducháček;** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Marie Vokřínková, JUDr. Bořivoj Hájek, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková,
- c) **žaloby proti rozhodnutím senátu 22 Co - Mgr. Miloš Zdražil;** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: JUDr. Marie Vokřínková, JUDr. Alena Pokorná, Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Věnceslava Hotařová, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová,
- d) **žaloby proti rozhodnutím senátu 23 Co - JUDr. Bořivoj Hájek;** zastupují v pořadí jak jsou uvedeni: Mgr. Miloš Zdražil, JUDr. Alena Pokorná, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Dana Mazáková, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., JUDr. Jan Čipera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Karel Kondr, Mgr. Šárka Petrová, JUDr. Věnceslava Hotařová.

- Jestliže je soudce, jemuž má být věc podle stanovených pravidel přidělena, ze zákona (§ 14 odst. 3 o. s. ř.) nebo na základě rozhodnutí nadřízeného soudu (§ 16 odst. 1 o. s. ř.), vyloučen z projednávání a rozhodování věci, bude věc přidělena soudci v následujícím pořadí.
- Přidělení věci tomu kterému soudci se vyznačí v rejstříkovém sloupci 15 - „poznámka“ zápisem počátečních písmen příjmení soudce.
- Ústní jednání v těchto věcech budou konána v jednacích síních, vyčleněných pro potřeby soudního oddělení, v němž je soudce zařazen k výkonu soudnictví.

Zastupování:

O tom, kdo bude jednat a rozhodovat namísto nepřítomného nebo vyloučeného soudce, rozhodne předseda krajského soudu, přičemž:

- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení jednoho z předsedů čtyřčlenného senátu z projednávání a rozhodování věci tohoto zastupuje druhý předseda senátu,
- v případě nepřítomnosti nebo vyloučení předsedy tříčlenného senátu nebo obou předsedů čtyřčlenného senátu tohoto zastupuje předseda zastupujícího senátu,
- v případě nepřítomnosti soudce z důvodu náhlé nebo dlouhodobé překážky bránící mu ve výkonu funkce tohoto zastupuje služebně nejmladší soudce zastupujícího senátu, případně jiný určený soudce téhož senátu.

Jednací dny a jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

- 16 C – číslo dv. 20 - úterý a pátek
- 17 Co – číslo dv. 108 - pondělí
 číslo dv. 104 - středa
- 19 Co – číslo dv. 108 - úterý a čtvrtek
- 20 Co – číslo dv. 103 - úterý a čtvrtek
- 21 Co – číslo dv. 103 - pondělí a středa
- 24 Co – číslo dv. 107 - pondělí a středa
- 25 Co – číslo dv. 108 - středa a pátek
- 26 Co – číslo dv. 104 - úterý a čtvrtek
- 38 Co – číslo dv. 20 - čtvrtek

Volné jednací síně pro potřeby oddělení:

číslo dv. 108 - pondělí

číslo dv. 17 - pondělí

Pracoviště Pardubice:

18 Co – číslo dv. 18 - pondělí a středa

23 Co – číslo dv. 17 - úterý a čtvrtek

22 Co – číslo dv. 18 - úterý a čtvrtek

Kancelář občanskoprávního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Renata Žampová

- vede rejstříky 20 Co, 21 Co, 24 Co, 30 Co a oddíl rejstříku 1 Nc - procesní věci pro odvolací oddělení s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Danou Milkovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- vytváří výkazy a sumáře v ISVKS za příslušný úsek včetně pobočky.

Zastupuje: Nela Černá

Dana Milková

- vede rejstříky 17 Co, 19 Co, 25 Co, 26 Co a 38 Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti Hradec Králové,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu,
- spolu s vedoucí kanceláře Renatou Žampovou eviduje využívání volných jednacích síní občanskoprávního oddělení,
- v ISVKS zastupuje vedoucí kanceláře Renatu Žampovou pověřenou tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky.

Zastupuje: Petra Doutnáčová

Jana Turková

- vede rejstříky 16 C, 30 C, 47 C, 99 C, UL a 1 Nc - oddíl prvostupňový, oddíl opravné prostředky a všeobecný druhostupňový Nc k agendě Co s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zařazuje doručenou poštu,
- vyznačuje odeslání procesního spisu okresnímu soudu a zakládá sběrné spisy do spisovny krajského soudu,
- zpracovává statistické listy k věcem ze soudních oddělení 16 C a C ve věcech žalob pro zmatečnost,
- doručuje písemnosti mimo úkony soudu v budově krajského soudu.

Zastupuje: Ivana Boučková

Zapisovatelky:

Nela Černá, Ludmila Vlasáková, Lada Stejskalová, Petra Doutnáčová, Ivana Boučková, Jana Bublová, Veronika Ježková, Ilona Divišová, Hana Holubářová, Markéta Šmídová, Radka Pruknerová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Ludmila Vlasáková, Jana Bublová

- vyřizují žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému CEO.

Pracoviště Pardubice:

Vedoucí kanceláře:

Natálie Štěpánková

- vede rejstříky 18 Co, 22 Co, 23 Co, 52 Co, 44 C, 66 C a UL a Nc (pro soudní oddělení na pobočce Pardubice) s příslušnými evidenčními pomůckami, řídí práci občanskoprávní kanceláře na pracovišti pobočky Pardubice.

Zastupuje: Jana Bohuňková

Zapisovatelky:

Pavčina Novotná, Jana Bohuňková, Eva Hrušková, Barbora Čermáková, Monika Pospíchalová, DiS

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Jana Bohuňková

- vyřizuje žádosti o poskytnutí údajů v informačním systému CEO.

Evidenční senát občanskoprávního oddělení

- složení: JUDr. Jan Čípera, JUDr. Ludmila Sladkovská, JUDr. Pavel Moravec, JUDr. Vladimír Lanžhotský, Ph.D., Mgr. Jan Ducháček, JUDr. Alois Kovář a JUDr. Miroslav Nypl, CSc.,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí občanskoprávního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové a okresních soudů v obvodu jeho působnosti dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů,
- odborný referent evidenčního senátu: Ludmila Vlasáková,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedy krajského soudu pro věci občanskoprávní č. dv. 67.

Oddělení správního soudnictví

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
28	Ad Na Ad	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní	JUDr. Marcela Sedmíková	--	JUDr. Jana Kábrtová

	Az	sociální podpory, - v azylových věcech, vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
29	Ad Na Ad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, - v azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jana Kábrtová	--	JUDr. Ivona Šubrtová
30	A Af Ad Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát (vyjma žalob proti územním finančním orgánům) vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán	JUDr. Jan Rutsch	JUDr. Pavel Kumprecht Mgr. Helena Konečná	senát 31

		sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
31	Af Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát, jde-li o žaloby proti územním finančním orgánům vyjma případů, kdy má tento žalovaný orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Marie Kocourková	JUDr. Magdaléna Ježková Mgr. Helena Konečná	senát 30
32	Ad Na Ad Az	Dle přidělení rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení vyjma případů, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, - ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, - v azylových věcech vyjma případů, kdy je žadatel o udělení azylu v den podání žaloby hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Ivona Šubrtová	--	JUDr. Marcela Sedmíková
50	Ad	Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech,	JUDr. Ivana Hrdličková	--	JUDr. Jan Dvořák

		kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.			
51	A Na	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 31 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., a to - ve věcech přestupků, - v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon, vyjma případů, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Pavel Kumprecht	--	JUDr. Ivona Šubrtová
52	A Af Ad Na Az	Rozhoduje ve věcech správního soudnictví uvedených v § 4 zákona č. 150/2002 Sb., v nichž podle § 31 odst. 1 zákona rozhoduje senát v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje v azylových věcech, kdy je	JUDr. Jan Dvořák	JUDr. Ivana Hrdličková JUDr. Aleš Holík JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Pavel Pelák JUDr. Marie Pavlíčková	senát 30 ve věcech samosoudcovských takto: ve věcech agendy Ad

	Ad	žadatel o udělení azylu v den podání hlášen k pobytu v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení. Ve věcech důchodového pojištění a důchodového zabezpečení v případech, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení. Ve věcech nemocenského pojištění, nemocenské péče v ozbrojených silách, uchazečů o zaměstnání a jejich hmotného zabezpečení podle předpisů o zaměstnanosti, sociální péče a státní sociální podpory, kdy má navrhovatel bydliště v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, popř. se v těchto soudních okresech zdržuje, a to dle přidělení.			JUDr. Ivana Hrdličková ve věcech agendy A JUDr. Pavel Kumprecht ve věcech agendy Az JUDr. Ivona Šubrtová
	A	Ve věcech přestupků a v dalších věcech, v nichž tak stanoví zvláštní zákon v případech, kdy má žalovaný státní orgán sídlo v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení.			
53		Nápad pozastaven.	Mgr. Monika Chaloupková		
54		Nápad pozastaven.	Mgr. Petra Venclová		

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení - pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Ad a agendy Az do soudních oddělení 28, 29 a 32.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v jednotlivých agendách podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 28,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 29,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 32.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení nebo půjde-li v agendě Az o členy jedné rodiny, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvnitř soudních oddělení 30 a 31.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Ten dbá o rovnoměrné zatížení všech členů senátu, pokud jde o počet věcí a jejich předpokládanou obtížnost.

V senátu 30 přihlédne jeho předseda při rozdělování denního nápadu ke specializaci JUDr. Pavla Kumprechta na věci životního prostředí.

Přitom se přihlédne k tomu, že někteří členové senátu rozhodují zároveň jako samosoudci ve věcech správního soudnictví.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti, bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Pravidla pro přidělování agendy A, Ad, Az a Af vyšší soudní úředníci.

Ilona Slaninová

- provádí úkony v soudních odděleních 28, 29, 30, 31, 32 a 51,
- z pověření soudce provádí úkony dle ustanovení § 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících,
- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl.

Pravidla pro přidělování věcí v oddělení správního soudnictví k vyřízení - pracoviště Pardubice:

Pravidla pro přidělování senátní agendy uvedené v ustanovení § 4 zákona č. 150/2002 Sb. v soudním oddělení 52.

Denní nápad v rámci senátu rozděluje předseda senátu. Při rozdělování věcí přihlédne předseda senátu k počtu věcí, jež ostatní členové senátu vyřizují jako samosoudci či členové senátu v jiných soudních odděleních.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy A a Az.

Veškerý denní nápad do soudního oddělení 52.

Pravidla pro přidělování samosoudcovské agendy Ad.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad v agendě Ad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení žalobce, jsou-li písmena shodná, pak o pořadí rozhoduje následující písmeno. Věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - soudní oddělení 52,
2. věc v pořadí napadlá - soudní oddělení 50.

V případě zrušení věci rozhodnutím NSS v důsledku podané kasační stížnosti, bude tato nově napadlá věc přidělena do soudního oddělení, které rozhodovalo v této věci v původním řízení. Takto přidělená věc bude zohledněna při přidělování věcí dle shora uvedených pravidel.

Asistent soudce

Mgr. Simona Chvojková

- přidělena soudcům JUDr. Janu Dvořákovi a JUDr. Ivaně Hrdličkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb., v platném znění.

Jednací dny a jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 – pondělí, úterý, čtvrtek, pátek

číslo dv. 18 – celý týden

Pracoviště Pardubice:

číslo dv. 13

Kancelář správního soudnictví:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláře:

Ludmila Vaníčková

- vede rejstříky A, Ad, Af, Az a Na pro oddělení 28, 29, 30, 31, 32 a 51 a rejstřík Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřená tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Martina Telecká

Ludmila Vaníčková

- jako soudní tajemnice vykonává úkony podle § 6 odst. 3 písm. a), b) a h) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Zapisovatelky:

Martina Telecká, Petra Očenášková, Marcela Veselá

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Telecká

- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.

Martina Telecká

- lustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v databázi žadatelů o azyl a v informačním systému CEO a VTOS.

Pracoviště Pardubice (částečně společná kancelář s obchodním oddělením):

Vedoucí kanceláře:

Markéta Vacková

- vede rejstříky A, Ad, Af, Az pro oddělení 50, 52, 53 a 54 a rejstřík 3 Na oddělení správního soudnictví s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,

- zajišťuje plnění povinností dle § 6 Směrnice č. 5/2005, o evidenci judikatury, ze dne 31. 8. 2005 vydané předsedou NSS.
- Zastupuje: Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Ivana Ročková, Simona Boušková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Markéta Vacková

- lustruje dle pokynu soudce účastníky v databázi žadatelů o azyl.

Obchodní oddělení

Soud. odd.	Věci	Obor působnosti	Předseda senátu	Členové senátu	Zastupuje
33	Cm Nc Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř. v obvodu působnosti celého krajského soudu vyjma věcí proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Hradec Králové (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Ludmila Kolářová	--	JUDr. Jiří Kratochvíl
34	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním	Mgr. Tomáš Liskovský	--	Mgr. Věra Šáfková

	INS ICm Nc	soudního oddělení 48 a 56. Od 1.1. do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 30.6. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
35			Neobsazeno		
36	Cm Nc EVC m Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j),	JUDr. Drahomíra Lukešová	--	JUDr. Ivana Šolcová

	ECm	k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
37	Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Jiří Kratochvíl	--	JUDr. Ludmila Kolářová
38		Nápad pozastaven	JUDr. Milan Kubásek	--	Mgr. Martina Kroftová
39	Cm Cm ECm	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Semily (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).	JUDr. Jiřina Tachecí	--	Mgr. Martin Franc
40	Cm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů	Mgr. Věra Šáfková	--	JUDr. Pavel Voseček

	INS ICm Nc	vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Od 1.1. do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 30.6. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimí a Svitavy.			
	Nc	Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).			
	Nc	Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.			
41	Cm Nc INS ICm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním soudního oddělení 48 a 56. Od 1.1. do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 30.6. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení	JUDr. Pavel Voseček	--	Mgr. Tomáš Liskovský

		dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy. Nc Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Nc Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení. Cm Od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010 Nc Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Jičín (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
42	Cm Nc EVC m INS ICm Nc	Rozhoduje ve věcech vyvolaných konkursem dle přidělení, a to vyjma sporů vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Od 1.1. do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním	JUDr. Jolana Maršíková	--	JUDr. Monika Marčíšinová

		řízení vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 30.6. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudimi a Svitavy. INS Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu. Cm Rozhoduje ve věcech odňatých jinému krajskému soudu a přikázaných k projednání a rozhodnutí zdejšímu krajskému soudu a ve věcech místní nepříslušnosti. ECm Nc Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Nc Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení. Od 1. 1. 2010 do 31. 3. 2010 Cm Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Havlíčkův Brod (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního			
--	--	---	--	--	--

		rozkazu).			
43	Cm ECm Cm	Od 1. 4. 2010 Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Havlíčkův Brod a Jičín (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu). Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. dle přidělení, a to ve věcech celé působnosti krajského soudu vyjma věcí směřujících proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a vyjma věcí proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	Mgr. Martin Franc	--	JUDr. Jiřina Tachecí
44	Cm Nc EVC m Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu	JUDr. Ivana Šolcová	--	JUDr. Miroslava Fuksová

		Chrudim, Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECm po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
45	INS ICm Nc Nc Nc	Od 1.1. do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 30.6. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných, vyjma věcí proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy. Rozhoduje ve věcech všeobecných Nc obchodního úseku dle přidělení (vyjma návrhů na vydání předběžného opatření ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.). Rozhoduje o jmenování nebo odvolání znalce dle § 59 Obchodního zákoníku a ve všech případech, kdy se na toto ustanovení odkazuje, a to dle přidělení.	JUDr. Monika Marčíšínová	--	JUDr. Jolana Maršíková
46		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek, vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je	JUDr. Romana Nováková	--	JUDr. Olga Kovářová JUDr. Ivana Hrdličková

		věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle ustanovení § 13 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí, Svitavy.			
47		Nápad pozastaven.	Mgr. Martina Kroftová	--	JUDr. Milan Kubásek
48	INS ICm Nc	Od 1.1 do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 1.7. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Jaroslava Zusková	--	JUDr. Marie Pavlíčková
49		Stejná působnost jako v oddělení 46.	JUDr. Olga Kovářová	--	JUDr. Romana Nováková JUDr. Ivana Hrdličková
50		Provádí zápisy nebo rozhoduje o návrzích ve věcech rejstříku obecně prospěšných společností, nadačního rejstříku a rejstříku společenství vlastníků jednotek u subjektů se sídlem v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy. Rozhoduje o návrzích ve věcech obchodního rejstříku v případech, kdy je věc odňata vyššímu soudnímu úředníkovi postupem podle § 13 zákona č. 121/2008 Sb. u subjektů se sídlem v soudních	JUDr. Ivana Hrdličková	--	JUDr. Jaroslava Zusková JUDr. Olga Kovářová JUDr. Romana Nováková

		okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.			
52	Cm Nc	Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. proti žalovaným ze soudních okresů Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy a ve věcech proti žalovaným se sídlem nebo bydlištěm mimo působnost krajského soudu v případech, že místo platební je v soudních okresech Pardubice, Chrudim, Ústí nad Orlicí a Svitavy.	JUDr. Jan Dvořák - provádí úkony ve věci vyjma rozhodování o včasných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu JUDr. Drahomíra Lukešová JUDr. Ivana Šolcová JUDr. Miroslava Fuksová - provádějí úkony a rozhodují ve věci o včasných námitkách proti směnečnému platebnímu rozkazu, a to dle přidělení		vzájemné zastupování
55	Cm Nc EVC m Cm ECm Nc	Rozhoduje ve sporech vyvolaných konkursem a vyrovnáním ze soudního oddělení 48 a 56, a to dle přidělení. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 861/2007, kterým se zavádí evropské řízení o drobných nárocích. Řízení ve věcech podle nařízení EP a Rady č. 1896/2006, kterým se zavádí řízení o evropském platebním rozkazu. Rozhoduje ve věcech uvedených v § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř. proti žalovaným ze soudního okresu Chrudim,	JUDr. Miroslava Fuksová	--	JUDr. Drahomíra Lukešová

		Pardubice, Ústí nad Orlicí a Svitavy, a to dle přidělení (v rejstříku ECom po podání odporu nebo po zrušení elektronického platebního rozkazu).			
56	INS Cm Nc	Od 1.1 do 30.6.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudního okresu Pardubice. Od 1.7. do 31.12.2010 Rozhoduje ve věcech insolvenčního řízení dle přidělení a o sporech insolvenčním řízením vyvolaných proti dlužníkovi ze soudních okresů Pardubice, Ústí nad Orlicí, Chrudim a Svitavy.	JUDr. Marie Pavlíčková	--	JUDr. Jaroslava Zusková

Návrhy na vydání předběžného opatření

Návrhy na vydání neodkladných předběžných opatření, podané mimo stanovenou pracovní dobu, vyřizuje soudce určený na daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Není-li tu nebezpečí z prodlení, vyřizuje návrh na vydání předběžného opatření, podaný takto mimo pracovní dobu, zákonný soudce stanovený rozvrhem práce. Otázku neodkladnosti a nebezpečí z prodlení posoudí soudce určený pro daný kalendářní týden rozpisem místopředsedkyně krajského soudu.

Pravidla pro přidělování žalob na obnovu řízení a žalob pro zmatečnost:

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě Cm, K a INS, projedná soudce, který zastupuje soudce soudního oddělení, v němž bylo napadené rozhodnutí vydáno.

Žalobu na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, jimiž je napadeno rozhodnutí vydané v agendě OR a ECom, projedná soudní oddělení 42 (pracoviště Hradec Králové) a soudní oddělení 44 (pracoviště Pardubice).

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení - pracoviště Hradec Králové:

Pravidla pro přidělování agendy Cm - spory vyvolané konkursem do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 42.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pokud by měl ve věci rozhodovat soudce, který zároveň rozhoduje v dané konkursní věci, jíž byl spor vyvolán, bude věc přidělena v pořadí dalšímu soudci a rozdíl bude v dalším kole vyrovnán.

Spory vyvolané insolvenčním řízením projedná soudce vykonávající dohled v daném insolvenčním řízení.

Pravidla pro přidělování agendy Cm (směnečné věci) dle ustanovení § 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř. do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. až 3. věc v pořadí napadlá - oddělení 39,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 43.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy Nc (ustanovování znalců) do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu navrhovatele (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Pravidla pro přidělování všeobecné agendy Nc do soudních oddělení (vyjma návrhů ve věcech dle § 9 odst. 3 písm. k), l), m), n) o. s. ř.).

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního navrhovatele (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, ECm a EVCm vyšším soudním úředníkům.

Šárka Zábranská

- provádí úkony v rejstříku Cm a Nc v oddělení 33, 37, 39, 40, 47,
- provádí úkony v rejstříku 1 ECm a 42 EVCm.

Jitka Bartoňová

- provádí úkony v rejstříku Cm a Nc v oddělení 34, 38, 41, 42, 43, 45,
- provádí úkony v rejstříku 2 ECm,
- provádí úkony v rejstříku 4 ECm (věci uvedené v § 9 odst. 2 písm. b) o. s. ř.).

Provádí úkony dle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Zastupování: vzájemně

Pravidla pro přidělování agendy INS dle § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 34,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 40,
3. věc v pořadí napadlá - oddělení 41,
4. věc v pořadí napadlá - oddělení 42,
5. věc v pořadí napadlá - oddělení 45.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Výjimka v případě dlužníků ze soudních okresů Svitavy, Ústí nad Orlicí a Chrudim (nápad od 1.1. do 30.6.2010).

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu na pobočce v Pardubicích již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení na pobočce v Pardubicích, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Bude-li zjištěno, že u insolvenčního soudu na pobočce v Pardubicích již probíhá insolvenční řízení na majetek dlužníka, který tvoří s novým dlužníkem koncern, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení na pobočce v Pardubicích, ve kterém insolvenční řízení na majetek dlužníka z koncernu již probíhá.

Oddělení 34 - Mgr. Tomáš Liskovský

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění.

Oddělení 42 - JUDr. Jolana Maršíková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byla dlužníkovi v soudních odděleních 34, 40, 41, 42 a 45 povolena reorganizace.

Oddělení 45 - JUDr. Monika Marčišinová

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy INS a K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Vladimíra Exnerová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová.

Lídye Jelínková

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Věra Šáfková,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jiří Kratochvíl.

Daniela Šulcová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Pavel Voseček,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Milan Kubásek a JUDr. Jiřina Tachecí.

Ivana Marešová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Ludmila Kolářová.

Michaela Chvojanová

- provádí úkony v insolvenčních věcech a ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský,
- provádí úkony ve věcech agendy K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Martin Franc.

Vyšší soudní úřednice provádějí úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.

Všechny vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem.

Vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, vydává pro všechna soudní oddělení VSÚ, soudní tajemnice či asistent soudce určený na daný kalendářní týden opatřením místopředsedkyně KS.

Asistenti soudců

Mgr. Petra Finferová

- přidělena soudcům Mgr. Věře Šáfkové, Mgr. Tomáši Liskovskému a JUDr. Pavlu Vosečkovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudců a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Mgr. Barbora Marková

- přidělena místopředsedkyni krajského soudu pro obchodní úsek a úsek správního soudnictví JUDr. Jolaně Maršíkové a soudkyni JUDr. Monice Marčišinové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření místopředsedkyně krajského soudu JUDr. Jolany Maršíkové a soudkyně JUDr. Moniky Marčišinové a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku soudcům.

Oddělení 46 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 1 a 2.

Oddělení 49 vyřizuje věci spisových značek, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 a 0.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Eva Dvořáková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 3, 4 a 5 pokud předchází číslice 6 - 0.

Eva Vondráčková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 7, 8 a 6 pokud předchází číslice 1 - 5.

Jaroslava Menšíková

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 1, 2 a 5 pokud předchází číslice 1 - 5.

Jana Moravcová

- vyřizuje věci v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložka končí číslicemi 9, 0 a 6 pokud předchází číslice 6 - 0.

Rozsah činnosti vyšších soudních úředníků se stanoví takto:

Vyšší soudní úředník provádí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma úkonů, které si podle § 13 citovaného zákona vyhradí soudce.

Zastupování: Evu Vondráčkovou zastupuje Eva Dvořáková a naopak, Jaroslavu Menšíkovou zastupuje Jana Moravcová a naopak.

Při nepřítomnosti VSÚ na pracovišti delší než 3 pracovní dny zastupují nepřítomného VSÚ všichni přítomní VSÚ stejným dílem. Denní nápad rozdělí vyšší podatelna.

Pravidla pro přidělování věcí v obchodním oddělení k vyřízení - pracoviště Pardubice:**Pravidla pro přidělování agendy Cm a Nc dle § 9 odst. 3 písm. b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), q), r), s), t), u), v) o. s. ř., sporů vyvolaných konkursem a agendy Nc do soudních oddělení.**

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 36,
2. věc v pořadí napadlá - oddělení 44,

3. věc v pořadí napadlá - oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy ECm a EVCm do soudních oddělení.

Vedoucí kanceláře seřadí denní nápad podle abecedy podle počátečního písmena příjmení nebo názvu prvního žalovaného (jsou-li shodná, rozhoduje o pořadí písmeno následující) a věci přidělí takto:

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 36,

2. věc v pořadí napadlá - oddělení 44,

3. věc v pořadí napadlá - oddělení 55.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 52 Cm v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a zrušení platebního rozkazu pro nedoručitelnost (§ 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř.) referentům.

1. věc po podání včasných námitek - JUDr. Drahomíra Lukešová,

2. věc po podání včasných námitek - JUDr. Ivona Šolcová,

3. věc po podání včasných námitek - JUDr. Miroslava Fuksová.

Pravidla pro přidělování agendy INS dle ustanovení § 9 odst. 4 o. s. ř. do soudních oddělení.

1. věc v pořadí napadlá - oddělení 48,

2. věc v pořadí napadlá - oddělení 56.

Bude-li lustrací zjištěno, že u insolvenčního soudu již probíhá insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka, bude věc přidělena do stejného soudního oddělení, ve kterém insolvenční řízení na majetek manžela dlužníka probíhá.

Oddělení 48 - JUDr. Jaroslava Zusková

- specializace na projednání a rozhodování ve věcech, v nichž byla dlužníkovi v soudních odděleních 48 a 56 povolena reorganizace.

Oddělení 56 - JUDr. Marie Pavlíčková

- specializace na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník je finanční institucí definovanou v § 2 písm. k) zákona č. 182/2006 Sb., v platném znění, a na návrhy na zahájení insolvenčního řízení, v nichž dlužník má registrované sídlo nebo bydliště mimo území České republiky a návrhy na zahájení vedlejších úpadkových řízení podle čl. 27 Nařízení Rady (ES) č. 1346/2000.

Pravidla pro přidělování agendy Cm, Nc, ECm a EVCm soudní tajemnici.

Jana Lokajová

- provádí úkony v soudním oddělení 36, 44 a 55, 57,
- provádí úkony v soudním oddělení 3 ECm a 36, 44 a 55 EVCm,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 1 písm. a), k) a odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Lenka Pilařová

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 3 ECm a 57 Cm v případech nesplnění podmínek pro vydání (elektronického) platebního rozkazu, podaného odporu proti (elektronickému) platebnímu rozkazu a zrušení (elektronického) platebního rozkazu pro nedoručitelnost referentům.

1. věc - JUDr. Drahomíra Lukešová,
2. věc - JUDr. Ivana Šolcová,
3. věc - JUDr. Miroslava Fuksová.

Napadne-li několik věcí mezi stejnými účastníky řízení, budou všechny věci přiděleny do jednoho oddělení a jejich počet bude zohledněn tak, že až do vyrovnání počtu přidělených věcí nebudou další věci dotčenému oddělení přidělovány.

Pravidla pro přidělování agendy v oddělení 52 Cm v případech nesplnění podmínek pro vydání směnečného platebního rozkazu, podaných námitek proti směnečnému platebnímu rozkazu a zrušení směnečného platebního rozkazu pro nedoručitelnost (§ 9 odst. 3 písm. p) o. s. ř.) referentům.

1. věc - JUDr. Drahomíra Lukešová,
2. věc - JUDr. Ivana Šolcová,
3. věc - JUDr. Miroslava Fuksová.

Pravidla pro přidělování agendy INS, K, Kv vyšším soudním úředníkům a soudním tajemníkům.

Lenka Pilařová

- provádí úkony v soudním oddělení 56,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Jana Cilimingas-Havlíčková, Mgr. Jana Péková (v uvedeném pořadí)

Jana Cilimingas Havlíčková

- provádí úkony v soudním oddělení 48,
- podle § 27 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se soudní tajemnice pověřuje úkony v rozsahu, v němž je oprávněn tyto úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb. činit vyšší soudní úředník.

Zastupuje: Lenka Pilařová, Mgr. Jana Péková (v uvedeném pořadí)

Mgr. Jana Péková

- provádí úkony v soudním oddělení 48 a 56,
- podle § 1 odst. 1 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, se vyšší soudní úřednice pověřuje úkony podle § 10 odst. 3 písm. p) zákona č. 121/2008 Sb.

Zastupuje: Jana Cilimingas Havlíčková, Lenka Pilařová (v uvedeném pořadí)

Vyhlášku o zahájení insolvenčního řízení podle § 101 odst. 2 zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, vydává pro všechna soudní oddělení VSÚ, soudní tajemnice nebo asistent soudce určený na daný kalendářní týden opatřením místopředsedy pověřeného řízením pobočky KS.

Pravidla pro přidělování věcí obchodního rejstříku vyšším soudním úředníkům.

Magda Kudláčková

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložky končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5.

Tomáš Petr

- rozhoduje věci denního nápadu v oddílech A, B, C, Dr, jejichž vložky končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0.

Vyšší soudní úředníci

- provádějí úkony soudu v řízení ve věcech obchodního rejstříku včetně provádění zápisů do rejstříku podle ustanovení § 10 odst. 2 zákona č. 121/2008 Sb., vyjma věcí odňatých mu soudcem postupem podle § 13 citovaného zákona.

Zastupování: vzájemně

Asistenti soudců

Mgr. Klára Sýkorová

- přidělena soudkyním JUDr. Ivaně Šolcové, JUDr. Drahomíře Lukešové a JUDr. Miroslavě Fuksové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedených soudkyň a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Mgr. Martin Schreier

- přidělen soudkyni JUDr. Jaroslavě Zuskové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření uvedené soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Mgr. Kateřina Žemličková

- přidělena soudkyni JUDr. Marii Pavlíčkové,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudkyně a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Mgr. Simona Chvojková

- přidělena soudci JUDr. Janu Dvořákovi,
- vykonává jednotlivé úkony v soudním řízení z pověření soudce a podílí se na rozhodovací činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 121/2008 Sb.

Jednací síň:

Pracoviště Hradec Králové:

číslo dv. 17 - pondělí, středa

číslo dv. 18 - pondělí, pátek

číslo dv. 20 - pondělí, středa, čtvrtek

číslo dv. 56 - pondělí, úterý, středa, pátek

číslo dv. 104 - celý týden

číslo dv. 105 - celý týden

číslo dv. 109 - celý týden

Pracoviště Pardubice:

číslo dv. 12 - Cm, Sm

číslo dv. 16 - K, OR

Kancelář obchodního oddělení:

Pracoviště Hradec Králové:

Vedoucí kanceláří agendy Cm, Nc, Sm, Ro:

Zuzana Švarcová

- vede rejstříky Cm 33, 34, 35, 37, 42, 43 a 45 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík 1 a 2 ECm a 42 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- zastupuje vedoucí kanceláře Libuši Karáskovou v ISVKS při tvorbě výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Soňa Hloušková

Libuše Karásková

- vede rejstříky Cm 38, 39, 40, 41 a 47 s příslušnými evidenčními pomůckami,
- vede rejstřík Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- v ISVKS je pověřena tvorbou výkazů a sumářů za příslušný úsek včetně pobočky,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Aneta Mejtská

Zapisovatelky:

Jana Jeřábková, Aneta Mejtská, Iveta Kyrálová, Ilona Košťálová, Radka Kleandrová, Soňa Hloušková, Martina Kindlová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Iveta Kyrálová

- ilustruje dle pokynu soudce účastníky řízení v informačním systému CEO.

Vedoucí kanceláří agendy K, Kv:

Marie Runštuková

- vede rejstřík 45 INS,

- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Monika Marčišinová (vyjma věcí z let 1998 - 2001 a vyjma věcí z rejstříku 35 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Jana Valentová

Ivana Lenhartová

- vede rejstřík 42 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje JUDr. Jolana Maršíková (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Milan Kubásek (vyjma věcí v rejstříku 46 a 48),
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Věra Hartlová

Radana Nováková

- vede rejstřík 40 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Šáňrová (vyjma věcí v rejstříku 35, 44 a 46),
- vede rejstříky K, Kv 45 z let 1998 - 2001,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Součková

Lada Bednářová

- vede rejstřík 41 INS,
- vede rejstříky K, Kv 35, 44, 46 a 48,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Dana Kvasničková

Dana Bímová

- vede rejstřík 34 INS,
- vede rejstříky K, Kv, v nichž jako soudce rozhoduje Mgr. Tomáš Liskovský, Mgr. Martin Franc (vyjma věcí v rejstříku 35 a 46), JUDr. Jiří Kratochvíl, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Jiřina Tachecí,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Radka Hokovská

Vyšší podatelna insolvenčního rejstříku:

Martina Josková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu, týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisuje do aplikace ECm návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu.

Zastupuje: Irena Píšová

Pracovnice vyšší podatelny insolvenčního rejstříku:

Irena Píšová, Milena Drtinová

Zapisovatelky:

Alena Červenková, Věra Hartlová, Dana Kvasničková, Petra Součková, Ludmila Dvořáčková, Radka Hokovská, Jana Valentová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Martina Josková, Radka Hokovská

- lustrují dle pokynu soudce účastníky řízení v informačním systému CEO.

Vedoucí kancelářů agendy OR:

Marcela Morávková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 6, 7, 8, 9 a 0,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Milada Nepovímová

Lenka Havlová

- vede rejstříky A, B, C, Dr, N, O, Pr, S s příslušnými evidenčními pomůckami ve věcech, kde vložka končí číslicemi 1, 2, 3, 4 a 5,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Milada Nepovímová

Zapisovatelky:

Milada Nepovímová, Renáta Tepříková, Jana Dospělá

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin:

Vedoucí kanceláře: Marie Kodytková

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Digitalizace sbírky listin:

Pavlína Holubcová, Radka Purmová

- zajišťují aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin.

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Klára Haňáčková

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- rozhoduje o zastupování zapisovatelek,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku včetně zakládání a vyhledávání spisů dle rozdělení agendy,
- přijímá elektronická podání určená obchodnímu rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu.

Zastupuje: Jana Dospěllová

Informační služba obchodního rejstříku, Le podatelna/výpravna (DS):

Zuzana Šubrtová, Dana Košťálová

- poskytují informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- mají postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- jsou oprávněny podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- zajišťují nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vydávají výpisy, opisy a potvrzení,
- přijímají a vypravují písemnosti doručené/vypravené prostřednictvím datových schránek,
- zajišťují konverzi dokumentů.

Zastupování: vzájemně

Správci aplikace:

Eva Sejkorová

- provádí správu systémů ISKS a ISIR na pracovišti Hradec Králové a Pardubice,

- zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS a ISIR, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému,
- aktualizuje informace na webových stránkách justice (především v oblasti konkursního řízení),
- spravuje aplikaci ECm,
- spravuje aplikaci elektronická úřední deska ve vztahu k aplikacím ISIR, ISKS.

Zastupuje: Michal Svoboda

Jaroslava Hollasová

- provádí správu systémů ISVKS na pracovišti v Hradci Králové a v Pardubicích,
- zodpovídá za nastavení systému ISVKS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISVKS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému,
- zodpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku v systému ISVKS,
- spravuje aplikaci elektronická úřední deska ve vztahu k aplikaci ISVKS.

Zastupuje: Ing. Zdeněk Panchártek

Ivana Flosmanová

- opravuje chyby v zápisech,
- kontroluje práci vedoucích kancelářů a zapisovatelek,
- zpracovává výkazy obchodního rejstříku,
- lustruje dle pokynu soudce nebo VSÚ účastníky řízení v informačním systému CEO.

Zastupuje: Pavlína Holubcová

Pracoviště Pardubice:

Vedoucí kanceláře Cm, Sm, Ro, Nc:

Vladimíra Hrobařová

- vede rejstříky Cm 36, 44, 52, 55, 57, 2 Nc a 3 ECm a 36, 44 a 55 EVCm s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Petra Havlíková

Markéta Vacková

- vede rejstříky Cm 48, 52, 56 a 2 Nc s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Vladimíra Hrobařová

Zapisovatelky:

Petra Havlíková, Simona Boušková, Eva Marková, Petra Nováková, Ivana Ročková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře INS:

Kateřina Petrašová

- vede rejstříky INS 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele,
- jako soudní tajemnice činí úkony dle § 6 odst. 2 písm. a), b), i) a p) vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Zastupuje: Klára Vosmanská, DiS

Miroslava Snášelová

- vede rejstříky INS 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2008 a následující,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Renata Švadlenková

Vedoucí kanceláře K, Kv:

Klára Vosmanská, DiS

- vede rejstříky K, Kv 48 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 1998 až 2007,
- vede rejstříky K, Kv 56 s příslušnými evidenčními pomůckami z roku 2004 až 2007,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Kateřina Petrašová

Vyšší podatelna insolvenčního oddělení:

Ivana Maturová

- rozděljuje a zapisuje došlou poštu týkající se insolvenčního řízení do programu ISIR,
- zapisuje do aplikace ECm návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu.

Zastupují: Markéta Kosková

Zapisovatelky:

Eva Šafaříková, Markéta Kosková, Renata Švadlenková, Monika Marelová, Veronika Válková, Renata Moravcová

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Vedoucí kanceláře obchodního rejstříku:

Petra Řeháková

- vede rejstříky A, B, C, Dr, Pr, O, S, N s příslušnými evidenčními pomůckami,
- při doručování soudních písemností v budově krajského soudu má postavení soudního doručovatele.

Zastupuje: Monika Adamcová

Zapisovatelky:

Eva Rygllová, Jarmila Hynková, Jana Hauková

- vykonávají administrativní práce podle pokynu vedoucí kanceláře,
- doručují písemnosti při jednání anebo jiných úkonech soudu.

Sbírka listin:

Kamila Elsnicová

- zajišťuje aktualizaci a správu listin, nahlížení do sbírky listin a digitalizaci sbírky listin,
- zajišťuje nahlížení účastníků do rejstříkových spisů,
- vyřizuje písemné žádosti.

Zastupuje: Jana Hauková

Vyšší podatelna obchodního rejstříku:

Monika Adamcová

- rozděluje a zapisuje došlou poštu dle klíče uvedeného u jednotlivých referentů do databáze programu pošta,
- spravuje živou spisovnu obchodního rejstříku, včetně zakládání a vyhledávání spisů dle požadavku vedoucí kanceláře a zaměstnankyně informační kanceláře,
- přijímá elektronická podání obchodního rejstříku a ohledně těchto podání plní úkoly podatelny soudu,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů (zastupuje Jana Hauková).

Zastupuje: Petra Řeháková

Informační služba obchodního rejstříku, výpisy, opisy, potvrzení:

Jana Hauková

- poskytuje informace o stadiu řízení z databáze OR účastníkům řízení na základě ústní a telefonické žádosti,
- má postavení soudního doručovatele při doručování soudních písemností v budově soudu,
- je oprávněna podle ustanovení § 6 odst. 8 písm. c) vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění, vyznačovat doložku právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy soudních rozhodnutí podle databáze OR,
- vydává výpisy z obchodního rejstříku, opisy a potvrzení,
- digitalizace sbírky listin,
- provádí autorizovanou konverzi dokumentů (zastupuje Monika Adamcová).

Zastupuje: Kamila Elsnicová

Správce aplikace ISKS, ISIR a portál justice na pobočce v Pardubicích:

Michal Svoboda

- provádí správu systémů ISKS a ISIR na pracovišti v Pardubicích,
- zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS a ISIR, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému,
- aktualizuje informace na webových stránkách justice (především v oblasti konkursního řízení),
- spravuje aplikaci ECm.

Zastupuje: Eva Sejkorová

Evidenční senát obchodního oddělení

- složení: JUDr. Jolana Maršíková, JUDr. Ludmila Kolářová, JUDr. Milan Kubásek,
- obor působnosti: vede evidenci soudních rozhodnutí obchodního oddělení Krajského soudu v Hradci Králové dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury,
- odborný referent evidenčního senátu: Iveta Kyrálová,
- jednací síň evidenčního senátu: kancelář místopředsedkyně č. dv. 38.

Úsek správy krajského soudu

Ředitel správy krajského soudu Ing. Zdeněk Kotrba (zastupuje Hana Čížková):

- Zajišťuje provoz krajského soudu (dále jen „KS“) po stránce hospodářské, materiální a finanční. Prostřednictvím vedoucích oddělení správy KS a zástupkyně ředitele správy na pracovišti pobočky krajského soudu v Pardubicích (dále jen „pobočka KS“) řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy KS s výjimkou oddělení finanční kontroly, oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce a oddělení znalců a tlumočnicků. Přímo řídí, organizuje a kontroluje činnost oddělení správy a údržby majetku. Podílí se na tvorbě rozpočtu, rozboru hospodaření a zajišťování investičních výdajů KS a okresních soudů v jeho obvodu (dále jen „OS“).
- Vyřizuje personální věci zaměstnanců KS a pobočky KS s výjimkou soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů. Podílí se na přijímání administrativních zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky KS.
- Organizačně zajišťuje, koordinuje a komplexně odpovídá za zadávání veřejných zakázek u KS (s výjimkou veřejných zakázek v oblasti obrany a ochrany majetku a osob), podílí se na rozhodování o veřejných zakázkách u KS i OS.
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří KS.
- Plní další úkoly související s výkonem státní správy KS podle pokynů předsedy soudu. Metodicky řídí činnost ředitelů správ OS. Vykonává činnost příkazce operací podle zákona č. 320/2001 Sb. (dále jen „zákon“), instrukce KS značky Spr 2448/2007 v platném znění (dále jen „instrukce“) a podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje zástupkyni ředitele správy pro pobočku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Zástupkyně ředitele správy pro pobočku krajského soudu Bc. Ludmila Petrová (zastupuje Ing. Zdeněk Kotrba):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost úseku správy na pracovišti pobočky KS. Metodicky a odborně řídí rozhodující úseky činnosti, spočívající v zajišťování koncepční a koordinační činnosti soudních oddělení pobočky KS. Soustřeďuje podklady personální, mzdové a ekonomické agendy a autoprovozu, které předkládá jednotlivým oddělením správy KS k dalšímu zpracování. Vede správní deník a další evidenční pomůcky. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkající se činnosti pobočky KS, a sleduje jejich vyřízení. Podílí se na přijímání zaměstnanců a jejich přidělování na jednotlivé úseky pobočky KS. Řídí a kontroluje práci řidiče pobočky KS. Provádí administrativní práce a vyřizuje agendu místopředsedy pro řízení pobočky KS podle jeho pokynů. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní podle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. V době nepřítomnosti pokladní zajišťuje prodej kolkových známek na pobočce. Zastupuje referentku MTZ a knihovnici v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ekonomické

Vedoucí oddělení Jana Kozlerová (zastupuje Dobromila Erbsová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ekonomického oddělení. Komplexně odpovídá za rozpočtové hospodaření KS. Rozepisuje rozpočtové příjmy a neinvestiční výdaje KS a OS. Provádí rozpočtová opatření KS a OS, otevírá limity neinvestičních výdajů OS. Sleduje plnění rozpočtových příjmů, rozpočtových výdajů a dodržování rozpočtové kázně KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření (s výjimkou části týkající se mzdových prostředků) KS a OS. V uvedených agendách metodicky řídí OS. Sestavuje rozpočet a zásady čerpání FKSP. Vyhotovuje investiční záměry KS (v agendě ICT, stavebních akcí, movitého majetku a v agendě bezpečnostního ředitele zpracovává podklady odborných referentů), formuláře ISPROFIN a předkládá je MSp. U akcí KS registrovaných v ISPROFIN vykonává všechny úkony (včetně vyhodnocení akcí a zpracování ročních výkazů) a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS, kontroluje materiály OS a předkládá je MSp. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje referentku ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Kozlerová):

Sestavuje, rozepisuje, průběžně sleduje a odpovídá za dodržování rozpočtu mzdových prostředků KS a pobočky KS a OS. Zpracovává rozbor hospodaření KS a OS v části týkající se mzdových prostředků. Zastupuje referentku agendy znalců a tlumočnicků KS (v pořadí jako druhá) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Dáša Krieschová (zastupují Světlana Šmídová a Lenka Komárková):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS stravovací poukázky. Vypláčí mzdu soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS. Zastupuje zaměstnankyně podatelny KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Pokladní Jana Harbichová (zastupuje Radana Kosinová):

Komplexně zajišťuje vedení pokladní služby na pobočce KS a prodej kolkových známek (vede evidenci o jejich odběru a prodeji). Zajišťuje výběr a odvod poplatků za soukromé telefonní hovory na účet KS, objednává, eviduje a vydává soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS stravovací poukázky. Vydává výplatní pásky soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům pobočky KS. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Vede knihu docházky. Provádí lustraci osob v registru centrální evidence osob.

Oddělení účtárny

Vedoucí oddělení Dobromila Erbsová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení účtárny KS. Komplexně odpovídá za účetnictví KS. Vyhotovuje sumář účetních závěrek KS a pobočky KS a OS. Odpovídá za hospodaření s prostředky FKSP KS. Metodicky řídí a kontroluje práci účtáren OS. Průběžně stahuje

z MSp extranetu nové instrukce a zasílá je e-poštou předsedovi KS, místopředsedům KS, řediteli správy KS, jeho zástupkyni a vedoucím oddělení správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu a hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti účetnictví na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje vedoucí ekonomického oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Eva Harčárová (zastupují Dobromila Erbsová a Romana Musilová):

Komplexně vede účetnictví KS, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o výdajích a příjmech, nákladech KS včetně sestavování účetní závěrky a vedení účetních knih. Spravuje bankovní účet výdajový, příjmový s předčísly 19, 2110 a 3113, investiční účet s předčísly 916, účet ISPROFIN s předčísly 5020, účet platy a ostatní platby za provedenou práci s předčísly 4028, bankovní účet rezervního fondu s předčísly 123 a dále účtuje o majetku KS. Zajišťuje bankovní styk. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje vedoucí oddělení účtárny KS, mzdovou účetní KS a referentku autoprovozu KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Účetní Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně spravuje bankovní účet depozitní s předčísly 6015 a bankovní účty soudních poplatků s předčísly 3703, peněžitých trestů a pokut s předčísly 3762 a FKSP s předčísly 107 KS. Zpracovává výkazy pohledávek KS. Uvedené činnosti koná i pro pobočku KS. Zajišťuje administrativní práce dle pokynů ředitele správy KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Mzdová účetní Zdeňka Myšková (zastupuje Eva Harčárová):

Komplexně zpracovává mzdovou agendu KS a pobočky KS, měsíční mzdové uzávěrky KS (včetně odvodů), výkazy daně ze závislé činnosti, agendu pojistného a důchodového připojištění. Vede evidenční listy o době zaměstnání. Zpracovává doklady o pracovní neschopnosti, ošetřování člena rodiny a čerpání dovolené. Sleduje průběh pracovní neschopnosti soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS, ve stanovených lhůtách zpracovává statistické výkazy k agendě pracovní neschopnosti, nemocnosti, úrazů atd. Upravuje tuzemské a zahraniční cestovní účty soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti mzdové agendy na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje (v pořadí jako první) referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení vymáhání justičních pohledávek

1. vymáhající úřednice Jaroslava Sedláčková (zastupuje Jana Víková):

Řídí a kontroluje činnost oddělení vymáhání justičních pohledávek. Vymáhá soudní poplatky, pokuty a náklady občanskoprávního řízení KS a pobočky KS. Zpracovává rozbor vymáhání justičních pohledávek východočeského soudního kraje. Metodicky řídí činnost vymáhajících úředníků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce KS, podílí se na výkonu průběžné a následné

finanční kontroly KS. Zastupuje 2. vymáhající úředníci KS a v pořadí jako druhá referentku agendy znalců a tlumočnicků KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

2. vymáhající úřednice Jana Viková (zastupuje Jaroslava Sedláčková):

Vymáhá náhrady za ustanovené advokáty a náklady trestního řízení KS a pobočky KS - nedaňové pohledávky. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje 1. vymáhající úředníci KS a knihovnici KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení správy a údržby majetku

Správkyně budovy a investiční technička Marie Zejkanová (zastupuje Jana Nováková):

Spravuje nemovitý majetek KS. Řídí práce spojené s opravami a údržbou budovy KS. Kontroluje a schvaluje proplacení zálohových faktur a ročního vyúčtování za dodávku vody, elektřiny a tepla do objektu KS. Vystavuje platební poukazy na měsíční zálohy za prostory pronajaté KS a provádí roční vyúčtování těchto záloh. Zajišťuje podklady k pronájmu ubytovny. Dodavatelsky zajišťuje úklid soudního dvora a prostor přilehlých k budově KS. Organizuje a kontroluje práci údržbářů KS. Vede evidenci a vydává přístupové čipové karty a klíče soudcům, asistentům soudců a zaměstnancům KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje správkyni movitého majetku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti. Organizuje a kontroluje činnost uklízeček KS v době nepřítomnosti pokladní KS na pracovišti.

Správkyně movitého majetku Jana Nováková (zastupuje Marie Zejkanová):

Spravuje veškerý movitý (včetně SW a HW) majetek KS a pobočky KS, provádí jeho inventarizaci. Sleduje náklady na opravy všech strojů (s výjimkou VT a vozového parku) KS. Vyhotovuje čtvrtletní statistické výkazy investičních výdajů. Zpracovává smlouvy o převodu majetku, o zápůjčkách movitého majetku (v resortu i mimo resort justice) a obdobné smlouvy. Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní KS a pobočky KS nábytkem a kancelářskou technikou. Podílí se na zajišťování údržby budovy KS. V uvedených agendách upravuje faktury. Vede a průběžně aktualizuje seznam uživatelů mobilních telefonů KS, pobočky KS a OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Podle pokynů finanční kontrolorky KS se podílí v oblasti evidence majetku (včetně inventarizace) na veřejnosprávní kontrole OS. Zastupuje správkyni budovy a investiční techničku KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Jana Viková (zastupuje Sylvie Burešová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří KS. Vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje knihovnici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka MTZ Radana Kosinová (zastupuje Ludmila Petrová):

Zajišťuje materiálně technické zásobování kanceláří pobočky KS, vede sklad tiskopisů a ostatních kancelářských pomůcek na pobočce KS. Vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě na pobočce KS. Vykonává činnost hlavní účetní dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje pokladní pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti a prodej kolkových známek na pobočce KS v pořadí jako první.

Údržbáři Jiří Musil, Jaroslav Petrlík (vzájemné zastupování):

Zajišťují údržbu budovy a vnitřního vybavení KS, úklid prostor přilehlých k budově KS. Zastupují údržbáře pobočky KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Údržbář David Fiedler (zastupují Jiří Musil a Jaroslav Petrlík): Zajišťuje údržbu kancelářských prostor pobočky KS.

Uklízečky Lenka Bystrianská, Hana Kopáčková, Iva Kuntová, Jitka Štěpánková, Soňa Šolcová, Marcela Vlková, Věra Zubová, Pavlína Koubová (vzájemné zastupování): Zajišťují úklid vnitřních prostor budovy KS.

Oddělení tiskové

Vedoucí oddělení JUDr. Aleš Korejtko (zastupuje Iva Matušková):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení. Jako tiskový mluvčí zajišťuje styk KS a pobočky KS se sdělovacími prostředky, prezentaci výsledků práce KS, pobočky KS a východočeské justice. Metodicky řídí tiskové mluvčí OS. Zajišťuje mediatrénink soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů, VSÚ a vedoucích kanceláří KS. Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS) a metodicky na tomto úseku řídí OS. Za KS a pobočku KS vyřizuje žádosti o poskytnutí informace, rozhoduje o odmítnutí nebo nevyhovění žádosti o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Zastupuje referentku (asistentku) tiskového oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka (asistentka) tiskového oddělení Iva Matušková (zastupuje JUDr. Aleš Korejtko):

Organizuje a provádí administrativní práce a úkony tiskového oddělení. Zajišťuje (po předchozí konzultaci s příslušným místopředsedou KS) styk KS se sdělovacími prostředky, prezentaci KS a pobočky KS a východočeské justice (výsledky, organizační struktura, informace určené veřejnosti). Zajišťuje správu webových stránek KS a intranetu KS (dohlíží nad průběžnou aktualizací vnějších a vnitřních internetových stránek KS a pobočky KS). Zastupuje vedoucího tiskového oddělení KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení personální

Vedoucí oddělení Ing. Michaela Kodýtková, MBA (zastupuje Iva Prauseová):

Samostatně a podle pokynů předsedy KS (personální věci soudců, asistentů soudců a justičních čekatelů) a ředitele správy KS (personální věci zaměstnanců) organizuje, řídí a kontroluje činnost personálního oddělení. Provádí osobní a pracovněprávní agendu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat). Zajišťuje výběr, přijímání a rozmisťování zaměstnanců KS a pobočky KS a zpracovává podklady pro jejich zařazení do příslušných funkcí. O personálních změnách v řadách soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS průběžně informuje vedoucí kanceláře správy. Podle zásad MSp pro výpočet potřeby soudců a zaměstnanců sestavuje roční plán počtu soudců, asistentů soudců, zaměstnanců a justičních čekatelů KS a OS, provádí rozpis jejich počtu a průběžně kontroluje plnění stanoveného plánu. Komplexně odpovídá za vedení a kontrolu jednotné evidence soudců, asistentů soudců a zaměstnanců východočeského soudního kraje. Zpracovává měsíční výkaz počtu soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a OS pro MSp. Metodicky řídí v personálních věcech činnost ředitelů správ OS a podle ročního plánu schváleného předsedou KS prověřuje vedení personální agendy OS.

Personalistka Iva Prauseová (zastupuje Ing. Michaela Kodýtková, MBA):

Vyhotovuje návrhy na jmenování, přidělení a přeložení soudců KS a pobočky KS a OS a vyřizuje související agendu. Obstarává stanoviska předsedů OS a soudcovských rad k personálním návrhům. Komplexně zajišťuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců východočeského soudního kraje:

- koordinuje jejich výběr a vysílání na výchovně vzdělávací akce organizované Justiční akademií, Nejvyšším soudem, Nejvyšším správním soudem, Soudcovskou unií, MSp a dalšími složkami, zprostředkovává nabídky účasti na všech výchovně vzdělávacích akcích,
- vede centrální evidenci o jejich účasti na výchovně vzdělávacích akcích,
- organizačně technicky zajišťuje výchovně vzdělávací akce pořádané KS a Justiční akademií v lokální třídě KS.

Zajišťuje úkoly vyplývající ze zákona o sociálním zabezpečení a o zdravotním pojištění pro soudce, asistenty, justiční čekatele a zaměstnance KS a pobočky KS a pro svědky, přísedící a likvidátory. Vede evidenci docházky do zaměstnání podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS. Zpracovává žádosti o pracovním volnu soudců, asistentů, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Zpracovává plány dovolených soudců, asistentů soudců a zaměstnanců podle podkladů jednotlivých úseků KS a pobočky KS, vede evidenci čerpání dovolené. Ve spolupráci s bezpečnostním ředitelem průběžně sleduje termíny preventivních prohlídek soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Vede agendu přísedících KS (včetně kontroly předložených dokladů a ochrany jejich osobních dat) a organizačně technicky zajišťuje jejich školení. Zpracovává měsíční výkaz evidenčního počtu soudců, VSÚ a justičních čekatelů za KS a OS pro MSp. Zodpovídá za zveřejnění informací o personálních výběrových řízeních v resortu MSp. Vyhotovuje služební průkazy soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Vede evidenci životních a pracovních výročí soudců, asistentů a zaměstnanců KS a pobočky KS. Podílí se na prověrkách personální agendy OS. Zastupuje vedoucí personálního oddělení KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Oddělení ICT

Vedoucí oddělení Ing. Ivan Punge (zastupuje Jaroslav Lejp):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost ICT oddělení. Podílí se na projektech, nasazování a uvádění do provozu resortních informačních systémů a informačních technologií. Zajišťuje koordinaci činností při nasazování informačních technologií a aplikací KS, pobočky KS a OS. Navrhuje a řídí výstavbu informačních systémů KS a pobočky KS, zajišťuje zpracování podkladů pro investiční záměry KS a provádí v této oblasti poradenskou činnost pro OS. Zajišťuje zabezpečení informačních systémů KS a pobočky KS. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Provádí výběr a nákup ICT investiční i neinvestiční povahy a jako gestor v této oblasti organizuje výběrová řízení KS podle zákona o veřejných zakázkách. Podporuje činnost OS při nasazování ICT a metodicky řídí činnost informatiků OS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje informatika Jaroslava Lejpa v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Ing. Zdeněk Panchártek (zastupuje Ing. Dagmar Svobodová v oblasti ISVKS):

Jako administrátor spravuje informační systém ISVKS. Provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému pro resortní složky. Zajišťuje technické vybavení a provoz audio zařízení pro záznam trestních jednání KS; v této oblasti metodicky řídí a podporuje činnost OS. Zastupuje informatičku pobočky KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Jaroslav Lejp (zastupuje Ing. Ivan Punge):

Spravuje informační systém KS Obchodní rejstřík. Zajišťuje antivirovou ochranu výpočetní techniky KS a doporučuje změny v této oblasti pro OS. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje vedoucího oddělení ICT KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatička Ing. Dagmar Svobodová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek v oblasti ISVKS):

Na pobočce KS spravuje klientskou část informačních systémů IRES, ISIR, ISKS, ISVKS a ostatní programové vybavení pobočky KS. V systému ISVKS provádí provozní testování při změnách systému a navrhuje změny v postupu administrace systému. Organizuje a dodavatelsky zajišťuje školení ICT uživatelů z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS. Průběžně aktualizuje telefonní seznam a přehled elektronických adres soudců, asistentů soudců a zaměstnanců pobočky KS.

Informatik Václav Janák (zastupuje Miloš Vais):

Spravuje informační systém KS ISKS a Epodatelná. Zajišťuje administraci prostředí Active Directory u KS. U OS navrhuje úpravy a nastavení v prostředí Active Directory. Podporuje činnost informatiků OS v oblasti ICT. Zastupuje informatika Miloše Vaise v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Informatik Miloš Vais (zastupuje Václav Janák):

Spravuje informační systém KS IRES a ISKS. Zajišťuje zálohování serverů s operačním systémem Windows u KS a navrhuje jejich změny v konfiguraci. Instaluje uživatelské stanice, zajišťuje a provádí opravy techniky, zajišťuje náhradní díly a spotřební materiál pro výpočetní techniku KS. Spravuje telefonní účty soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS. Zastupuje informatika Václava Janáka v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Správkyně aplikace ISVKS Jaroslava Hollasová (zastupuje Ing. Zdeněk Panchártek a Eva Sejkorová v oblasti správy el. úřední desky):

- Provádí správu informačního systému KS ISVKS na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISVKS.
- Odpovídá za správu číselníků, správu adresáře institucí, správu interního adresáře, nastavení číselných řad a provádí opravy v rejstříku systému ISVKS.

Správkyně aplikace ISKS, ISIR a portál justice Eva Sejkorová (zastupuje Michal Svoboda a Jaroslava Hollasová v oblasti správy el. úřední desky):

- Provádí správu informačních systémů KS ISKS a ISIR na pracovištích v Hradci Králové a Pardubicích.
- Spravuje elektronickou úřední desku ve vztahu k ISIR a ISKS.
- Spravuje aplikaci ECm na pracovišti v Hradci Králové.
- Odpovídá za nastavení ISKS, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Aktualizuje informace na webových stránkách justice (zejména v oblasti konkursního řízení).

Správkyně aplikace Ivana Flosmanová (zastupuje Pavlína Holubcová):

Spravuje soubor dat obchodního rejstříku KS a pobočky KS. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace z řad soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS.

Správkyně aplikace Eva Harčárová (zastupuje Zdeňka Myšková):

Spravuje soubor dat informačního systému KS IRES. Přiděluje přístupová práva uživatelům této aplikace.

Správce aplikace ISKS, ISIR a portál justice na pobočce KS Michal Svoboda (zastupuje: Eva Sejkorová):

- Provádí správu informačních systémů ISKS a ISIR na pobočce KS.

- Zodpovídá za nastavení systému ISKS a ISIR, nadefinování uživatelů a jejich přístupových práv, nastavuje automatické přidělení nápadu dle rozvrhu práce v systému ISKS a ISIR, provádí opravy v rejstříku a seznamu jmen, vede správu dokumentů a poskytuje konzultace uživatelům systému.
- Spravuje aplikaci ECm na pobočce KS.

Oddělení dohledu a statistiky

Vedoucí oddělení Dana Hloušková (zastupuje Dagmar Donátová):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení dohledu a statistiky. Metodicky řídí činnost vedoucích soudních kancelářích, zaměstnanců podatelny a spisovny KS a pobočky KS. Prověřuje činnost soudních kancelářích (včetně spisoven) KS a pobočky KS podle plánu sestavovaného pro kalendářní rok. Provádí tématické prověrky soudních agend KS, pobočky KS a OS podle pokynů předsedy a místopředsedů KS. Prověrky OS provádí osobně nebo dálkovým elektronickým přístupem (po předchozím projednání se správcem aplikace) do informačních systémů OS. Jako lektor podle plánu výchovy a vzdělávání, schváleného předsedou KS, školí justiční zaměstnance východočeského soudního kraje v oblasti podzákonných předpisů (j. ř., v. k. ř.) a podílí se na výchovně vzdělávací činnosti Justiční akademie. Kontroluje rozvrh práce KS (včetně jeho změn) v části upravující činnost soudních kancelářích. Zpracovává návrhy rozvrhu pověření notářů úkony v řízení o dědictví (včetně jeho změn) v obvodu KS. Podílí se činnosti realizačního týmu MSp při vývoji a ověřování APV ISVKS, dále spolupracuje s informatiky a správkyní aplikace. Zastupuje dozorčí úřednici KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Dozorčí úřednice Dagmar Donátová (zastupuje Dana Hloušková):

Metodicky řídí:

- činnost správců aplikace ISAS OS; průběžně organizuje jejich pracovní schůzky a zápisy z nich zasílá rovněž MSp a firmě CCA Group,
- činnost soudních kancelářích OS při vkládání dat do elektronických rejstříků a evidenčních pomůcek vedených v APV ISAS podle metodických návodů (včetně návodů SLAV); v této oblasti zajišťuje účast zaměstnanců OS na školeních MSp a firmy CCA Group (případně tato školení jako lektor sama organizuje dle požadavků OS).

Provádí komplexní periodické a následné prověrky práce soudních kancelářích OS podle plánu schváleného předsedou KS. Prověrky provádí osobně na OS nebo dálkovým elektronickým přístupem (po předchozím projednání se správcem aplikace) do informačních systémů OS. Při vývoji APV ISAS se podílí na činnosti realizačního týmu MSp. Podílí se na projektu Centrální SLAV. Zastupuje vedoucí oddělení dohledu a statistiky a statističku KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Statistička Vlasta Heneberková (zastupuje Dagmar Donátová):

Komplexně zpracovává soudní statistiku a výkazy (dále jen „SLAV“) KS a pobočky KS dle MSp návodů. Vyhotovuje vnitřní výkazy (včetně grafů) o výsledcích východočeské justice (KS a OS) podle pokynů předsedy KS a místopředsedů KS. Průběžně prověřuje

statistickou kázeň OS podle plánu schváleného předsedou KS, v agendě SLAV metodicky řídí činnost OS. V rámci projektu Centrální SLAV se podílí na činnosti realizačního týmu MSp.

Zaměstnankyně spisovny Jana Vovčenkova (zastupuje Světlana Šmídová a Drahomíra Petráčková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny KS, provádí výluky ve spisech KS. Vede archiv KS.

Zaměstnankyně spisovny Petra Sádovská (zastupuje Hana Kloučková):

Vydává a zakládá spisy vyžádané ze spisovny pobočky KS, provádí výluky ve spisech pobočky KS. Vede archiv pobočky KS a provádí skartaci spisů pobočky KS dle skartačního řádu.

Oddělení finanční kontroly

Finanční kontrolorka Ing. Radka Kalcsová:

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, prováděcí vyhláškou č. 416/2004 Sb. a kontrolním řádem MSp organizuje, řídí a provádí veřejnosprávní kontrolu OS podle plánu schváleného předsedou KS. Provádí interní audity východočeské justice a analýzy podle pokynů předsedy KS.

Oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce

Bezpečnostní ředitel Ing. Vladimír Herzig (zastupuje Ing. Jiří Jordák):

Organizuje, řídí a kontroluje činnost oddělení bezpečnostního ředitele, požární ochrany a bezpečnosti práce. Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci trestní plní úkoly na úseku ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, obranného a civilního nouzového plánování, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku. Za tím účelem zejména:

- vede agendu utajovaných informací KS a pobočky KS, metodicky v této oblasti řídí OS,
- zpracovává návrhy interních předpisů a stanovisek KS na úseku civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti osob a majetku, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- zabezpečuje přípravu soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany a obrany, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ochrany majetku a požární ochrany,
- vede centrální evidenci utajovaných písemností (včetně administrativních pomůcek) a zajišťuje jejich pohyb,
- vede seznamy osob určených pro styk s utajovanými informacemi a spisy těchto osob,
- řídí a v součinnosti s ostatními úseky (odděleními) KS zajišťuje manipulaci a evidenci utajovaných písemností včetně jejich archivace a skartace,
- připravuje podklady k provádění bezpečnostních prověrek a určení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS ke styku s utajovanými informacemi,

- provádí kontrolu zabezpečení ochrany utajovaných informací státního, hospodářského a služebního tajemství u KS, pobočky KS a OS, vede o tom záznamy, průběžně informuje místopředsedu KS pro věci trestní o zjištěných závadách a navrhuje opatření k jejich odstranění,
- vede agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci KS a metodicky v této oblasti řídí OS,
- zajišťuje úkoly požární ochrany KS, činí příslušná opatření podle platných předpisů a metodicky v této oblasti řídí OS,
- plní úkoly spojené s civilní ochranou, krizovým řízením, vojenskou evidencí, zajišťuje hlášení mimořádných událostí a dosažitelnost odpovědných osob KS,
- spolupracuje ve smyslu platných vojenských předpisů s příslušnými VSÚO,
- uplatňuje požadavky na materiální, technické a finanční zabezpečení úkolů ochrany utajovaných informací, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovištích KS,
- zabezpečuje a eviduje agendu odposlechů.

Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole KS. Komplexně odpovídá za přípravu a zadávání veřejných zakázek KS v oblasti obrany a ochrany majetku a osob. Vykonává funkci správce aplikace CEO a CESO u KS, pobočky KS a OS. Zastupuje bezpečnostního referenta v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Bezpečnostní referent Ing. Jiří Jordák (zastupuje Ing. Vladimír Herzig):

Samostatně zajišťuje administraci zaměstnaneckých kvalifikovaných certifikátů soudců a zaměstnanců KS, pobočky KS a OS. Pro KS a pobočku KS archivuje vygenerované zaměstnanecké kvalifikované certifikáty. Plní úkoly v oblasti ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti, krizového řízení, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bezpečnosti osob a majetku, zabezpečení objektů podle pokynů bezpečnostního ředitele KS, zejména:

- na základě kontrolních listů bezpečnostního ředitele KS provádí kontrolní činnost u pobočky KS a OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti (zákon č. 412/2005 Sb.), fyzické bezpečnosti a certifikace technických prostředků (zabezpečení objektů dle vyhlášky č. 528/2005 Sb.), bezpečnosti informačních systémů (vyhláška č. 523/2005 Sb.), personální bezpečnosti (vyhláška č. 527/2005 Sb.), administrativní bezpečnosti (vyhláška č. 529/2005 Sb.), požární ochrany a dokumentace CESO, CEO, KN a datovým schránkám (přehled osob se zaměstnaneckými kvalifikovanými certifikáty),
- zajišťuje vstupní školení soudců (včetně dočasně přidělených), asistentů soudců, justičních čekatelů a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, první pomoci a riziku hrozcím od elektrických zařízení,
- provádí školení u OS v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, obsluhy elektrických spotřebičů, první pomoci, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti,
- zpracovává návrhy interních předpisů OS a pobočky KS na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, krizového řízení,
- vykonává činnost preventisty požární ochrany KS (na základě každoročního proškolení a přezkoušení od OZO PO osvědčení MV č. 42/2005 Ing. Vladimíra Herziga),

- účastní se školení justiční stráže, které provádí bezpečnostní ředitel,
- společně s bezpečnostním ředitelem se podílí na přípravě školení soudců, asistentů soudců a zaměstnanců KS a pobočky KS v oblasti civilní ochrany, krizového řízení, ochrany utajovaných informací, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoci, riziku hrozícím od elektrických zařízení, ochrany majetku a požární ochrany,
- účastní se spolu s bezpečnostním ředitelem vzdělávacích kurzů organizovaných MSp OBKŘ,
- metodicky řídí zabezpečování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, krizového řízení, ochrany utajovaných informací a požární ochrany u pobočky KS a OS,
- každoročně se účastní cvičného požárního poplachu u KS a pobočky KS,
- provádí s bezpečnostním ředitelem periodické kontroly (audity) v oblastech BOZP, krizového řízení, OUI, PO, CESO, CEO, KN a datových schránek.

Zastupuje bezpečnostního ředitele KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti, provádí příjem návrhů a žádostí o prodloužení odposlechů, jejich převzetí, potvrzení převzetí a zaevidování.

Oddělení znalců a tlumočnicků

Referentka Ludmila Kopecká (zastupují Zdeňka Myšková a Jaroslava Sedláčková):

Samostatně a podle pokynů místopředsedy KS pro věci občanskoprávní komplexně vede agendu znalců a tlumočnicků KS a pobočky KS, kontroluje znalecké a tlumočnické deníky. Zpracovává rozborů a výkazy dle pokynů MSp. Přípravuje podklady pro vyřizování stížností na činnost znalců a tlumočnicků, případně stížnosti a ostatní podání samostatně dle pověření místopředsedy KS pro věci občanskoprávní vyřizuje. Uvedené činnosti vykonává i pro pobočku KS.

Kancelář správy krajského soudu

Vedoucí kanceláře Hana Čížková (zastupuje Iva Matušková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost kanceláře správy KS. Vede správní deník KS a další evidenční pomůcky související s činností kanceláře. Sepisuje do protokolu a eviduje stížnosti fyzických a právnických osob, týkajících se činnosti KS, a sleduje jejich vyřízení, sestavuje výkaz KS a pobočky KS o vyřizování stížností. Eviduje úkoly uložené orgány státní správy KS a sleduje jejich plnění. Přípravuje podklady pro porady vedení KS a porady předsedů OS a sleduje plnění úkolů z nich vyplývajících. Kontroluje správnost a úpravu rozvrhu práce, zápisů z prověrek a porad, rozborů, zpráv a všech materiálů KS (s výjimkou ekonomické agendy) předkládaných MSp. Zpracovává podklady OS pro plnění zprávočných povinností vůči MSp. Podle pokynů místopředsedkyně KS pro věci obchodní, správní a úsek obchodního rejstříku vede evidenci a seznam správců konkursních podstat. V rozvrhu práce KS průběžně vyznačuje změny a informuje o nich oddělení ICT a tiskového mluvčího KS. Vykonává činnost příkazce operací dle zákona a instrukce, podílí se na průběžné a následné finanční kontrole u KS. Zastupuje ředitele správy KS v době jeho nepřítomnosti na pracovišti.

Referentka kanceláře správy Iva Matušková (zastupuje Hana Čížková):

Organizuje, provádí práce a plní úkoly podle pokynů místopředsedů KS a vedoucích kanceláře správy KS. Vede evidenci stížností pro porušení zákona ve věcech trestních a eviduje občanskoprávní věci, v nichž rozhodoval dovolací soud. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedy a místopředsedů KS. Zastupuje vedoucí kanceláře správy KS a sekretářku předsedy KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Sekretářka předsedy KS Hana Doubková (zastupuje Iva Matušková):

Vykonává sekretářské práce a plní další úkoly podle pokynů předsedy KS. Organizuje a zajišťuje program návštěv u předsedy KS a asistenta předsedy KS. Sleduje periodika ve vztahu k vybraným tématům a zpracovává monitor denního tisku. Podílí se na organizačně technickém zajištění porad předsedů a místopředsedů KS. Provádí lustraci osob v informačním systému CEO a vede rejstřík ZRT pro úsek správy KS.

Knihovna

Knihovnice Sylvie Burešová (zastupuje Jana Víková):

Komplexně vede knihovnu KS. Objednává knihy, publikace a časopisy KS. Komplexně odpovídá za operativní evidenci knižního fondu KS. Metodicky řídí knihovnickou agendu OS. Vykonává činnost příkazce operací a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS. Zastupuje referentku MTZ KS v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Knihovnice Radana Kosinová (zastupuje Ludmila Petrová):

Spravuje knihovnu pobočky KS. Pro soudce, justiční čekatele, stážisty a zaměstnance KS zajišťuje objednávky a rozdělování publikací, odborných časopisů a novin (včetně jejich evidence). Zastupuje v pořadí jako první pokladní pobočky KS.

Autoprovoz

Referentka autoprovozu Romana Musilová (zastupuje Eva Harčárová):

Organizuje a kontroluje práci řidičů KS a rozvoz pošty mezi KS a OS, vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě a pobočky KS. Vyhotovuje roční rozbor hospodaření autoprovozu předkládaný MSp. Podle pokynů finančního kontrolora KS se podílí v oblasti autoprovozu na veřejnosprávní kontrole OS.

Řidiči Jiří Mareček, Antonín Neshyba, Jaroslav Petrлік: Zajišťují dopravu osob a pošty KS.

Řidič David Fiedler: Podle pokynů zástupkyně ředitele správy pro pobočku KS zajišťuje dopravu osob a pošty (včetně rozvozu mezi pobočkou KS a OS) pobočky KS.

Podatelna a doručné oddělení, spisovna, rozmnožovna a telefonní ústředna

Vedoucí oddělení Světlana Šmídová (zastupuje Drahomíra Petráčková):

Řídí, organizuje a kontroluje činnost podatelny a doručného oddělení, spisovny, rozmnožovny a spojovatelky KS. Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Spravuje elektronickou podatelnu KS. V pořadí jako první zastupuje zaměstnankyni spisovny KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Drahomíra Petráčková:

Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zastupuje vedoucí podatelny a doručného oddělení, spisovny a rozmnožovny KS a zaměstnankyni spisovny KS (v pořadí jako druhá) v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Lenka Komárková:

Zajišťuje činnost podatelny KS a úkony spojené s doručováním a příjmem zásilek. Zastupuje zaměstnankyni rozmnožovny KS a v pořadí jako druhá spojovatelku KS a pokladní KS v době jejich nepřítomnosti na pracovišti.

Zaměstnankyně podatelny Petra Sádovská (zastupuje Hana Kloučková):

Zajišťuje činnost podatelny pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Spravuje elektronickou podatelnu pobočky KS. Zajišťuje spisovnu na pobočce KS. Vykonává činnost správce rozpočtu dle zákona a instrukce, podílí se na výkonu průběžné a následné finanční kontroly KS.

Zaměstnankyně podatelny Hana Kloučková (zastupuje Petra Sádovská):

Zajišťuje činnost podatelny pobočky KS a úkony spojené s doručováním a příjmem písemných podání (zásilek). Spravuje elektronickou podatelnu pobočky KS. Zajišťuje spisovnu na pobočce KS.

Soudní doručovatel Ladislav Bulena: Doručuje soudní písemnosti KS adresátům.

Zaměstnankyně rozmnožovny Zuzana Špryňarová (zastupuje Lenka Komárková):

Zajišťuje obsluhu kopírovacích a skenovacích zařízení KS a vypomáhá v podatelně KS. Zastupuje spojovatelku KS (v pořadí jako první) v době její nepřítomnosti na pracovišti.

Spojovatelka Petra Dvořáková (zastupují Zuzana Špryňarová a Lenka Komárková): Obsluhuje telefonní ústřednu KS.

Mimo stanovenou pracovní dobu KS a pobočky KS, ve dnech pracovního klidu a o svátcích přijímá návrhy na nařízení předběžného opatření službu konající příslušník justiční stráže místní jednotky KS (včetně návrhů, které podle pravidel pro rozdělování nápadu vyřizují soudní oddělení pobočky KS).

V Hradci Králové dne 15. prosince 2009

JUDr. Milan B o ř e k
předseda krajského soudu